

قرار رقم : ٢/٩٥

تاريخ : ٢٠١٧/٢/٢٥

تنظيم مباراة للتعيين وللتعاقد في بعض المراكز  
الشاغرة لدى المؤسسة العامة للإسكان

إن رئيس إدارة الموظفين ،

بناء على المرسوم رقم ٧٩٨٦ تاريخ ٢٠١٢/٤/١٤ ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٤ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (إنشاء مجلس الخدمة المدنية) ،

بناء على المرسوم رقم ٨٣٣٧ تاريخ ١٩٦١/١٢/٣٠ وتعديلاته (تنظيم مجلس الخدمة المدنية) ،

بناء على المرسوم الاشتراعي رقم ١١٢ تاريخ ١٩٥٩/٦/١٢ وتعديلاته (نظام الموظفين) ،

بناء على القانون رقم ٥٨٣ تاريخ ٢٠٠٤/٤/٢٣ (قانون الموازنة العامة لعام ٢٠٠٤) ،

بناء على القانون رقم ٥٣٩/ تاريخ ١٩٩٦/٧/٢٤ (إنشاء المؤسسة العامة للإسكان) ولاسيما المادتين ١٨/ و ٢٩/ منه ،

بناء على المرسوم رقم ٣٥٨٨/ تاريخ ١٩٨٠/١٠/٢٥ (النظام الإداري والمالي للصندوق المستقل للإسكان) ،

بناء على نظام العاملين في الصندوق المستقل للإسكان الصادر في ١٩٨١/٩/٢٨ ،

بناء على قرار مجلس الوزراء رقم ١٦٧/ تاريخ ٢٠١٦/١٠/٢٠ (الموافقة على اجراء مباراة للتعيين والتعاقد

على بعض المهام لدى المؤسسة العامة للإسكان) ،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٢٤ تاريخ ١٩٩٧/٣/٢٩ ، (النظام العام للمباريات

والامتحانات التي تجريها إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية) ،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ١٩٦/ تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٤ (نظام مباراة للتعيين وللتعاقد في بعض المراكز

الشاغرة لدى المؤسسة العامة للإسكان) ،

بناء على قرار هيئة مجلس الخدمة المدنية رقم ١٩٧/ تاريخ ٢٠١٧/٢/٢٤ (اجراء مباراة للتعيين وللتعاقد في بعض المراكز

الشاغرة لدى المؤسسة العامة للإسكان) ،

بناء على اقتراح رئيس مصلحة المباريات و الملفات الشخصية ،

يقرر ما يأتي :

المادة الأولى : تجري إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية اعتبارا من يوم الاربعاء في ٢٠١٧/٤/١٢

مباراة المباراة لملء المراكز الشاغرة التالية (عدد ١٣) لدى المؤسسة العامة للإسكان للتعيين في وظيفتي :

محاسب/عدد ٦ - مأمور هاتف/عدد ١ ، و التعاقد على مهام : مدخل معلومات/ عدد ٤ - مبرمج/عدد ١

فني صيانة/عدد ١ .

## المادة الثانية : شروط الاشتراك في المباراة :

### أ - الشروط العامة المشتركة :

يجب أن يكون المرشح :

- ١ - لبنانياً منذ عشر سنوات على الأقل .
- ٢ - أتم العشرين من العمر ولم يتجاوز بتاريخ إجراء المباراة الرابعة والاربعين .
- ٣ - سليماً من الأمراض التي تحول دون قيامه بأعباء الوظيفة .
- ٤ - متمتعاً بحقوقه المدنية وغير محكوم بجناية أو محاولة جناية ، أو بجنحة شائنة أو محاولة جنحة شائنة وتعتبر جنحاً شائنة تلك المعددة في نظام موظفي التعاونية و تطبق هذه الأحكام على الأشخاص الذين أعيد إليهم اعتبارهم أو استفادوا من العفو ، مع الأخذ بعين الاعتبار القانون رقم ٨٧/٨٧ تاريخ ٢٠١٠/٣/٦ ( تعديل المواد ١٣٣ و ٦٦٦ و ٦٦٧ من قانون العقوبات ) لجهة استثناء الشيك بدون مؤونة من وصف الجرم الشائن .
- ٥ - غير معزول أو مصروف بسبب تأديبي من وظيفة أو خدمة في إحدى الإدارات أو المؤسسات العامة أو البلديات أو اتحادات البلديات ، و أن لا يكون قد أحيل على التقاعد أو أتمت خدمته عملاً بأحكام قوانين استثنائية أو خاصة .
- ٦ - حائزاً على الشهادات والمؤهلات العلمية المطلوبة .

**ب - الشروط الخاصة :** والمحددة بموجب المرسوم رقم ١٧٠٤٦ تاريخ ٢٠٠٦/٥/٢٥ وتعديلاته ( تحديد شروط التعيين الخاصة الإضافية لوظائف رئيس دائرة ومحاسب في الإدارات العامة والمؤسسات العامة المشمولة بصلاحيه مجلس الخدمة المدنية ) ، وبموجب المرسوم رقم ١٢٠٨٧ تاريخ ٢٠٠٤/٣/١٧ ( تحديد شروط التعيين الخاصة الإضافية لبعض وظائف المعلوماتية ) ، وبعد الاخذ بعين الاعتبار احكام القانون رقم ٤٧٨ تاريخ ٢٠٠٢/١٢/١٢ ( تحديد الحد الأدنى للتصنيف الوظيفي لشهادات التعليم المهني و التقني ) .

المؤهلات العلمية المطلوبة	الوظيفة
- حيازة شهادة البكالوريا الفنية BT في المحاسبة والمعلوماتية . - إجادة استعمال الكمبيوتر .	١ - محاسب .
- إجادة القراءة والكتابة .	٢ - مأمور هاتف .

المؤهلات العلمية المطلوبة	المهام
- حيازة شهادة البكالوريا الفنية BT في برمجة الحاسبات الإلكترونية أوفي المحاسبة والمعلوماتية (وتعتبر شهادة BT في <u>تكنولوجيا المعلوماتية</u> مقبولة للاشتراك في المباراة) أو حيازة شهادة <u>الثانوية المهنية FPM</u> ( النظام المزدوج ) في برمجة الحاسبات الإلكترونية .	٣ - مدخل معلومات

أو حيازة شهادة البكالوريا اللبنانية ( <b>الثانوية العامة</b> ) مع <u>سنتي خبرة</u> في إدخال المعلومات بعد حيازة شهادة الثانوية العامة .	
<b>المهام</b>	<b>المؤهلات العلمية المطلوبة</b>
٤ - مبرمج .	- حيازة إجازة جامعية في المعلوماتية أو في المعلوماتية الإدارية . أو حيازة الإجازة التعليمية الفنية LET أو الإجازة الفنية LT في المعلوماتية أو المعلوماتية الإدارية أو في المعلوماتية فرع البرمجيات أو الأنظمة والشبكات . أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا ( D.U.T ) في هندسة الاتصالات والشبكات .
٥ - فني صيانة .	- حيازة الامتياز الفني TS في الأنظمة والشبكات أو في البرمجيات . أو حيازة الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا D.U.T في هندسة الاتصالات والشبكات .

وتعتبر الشهادة الأعلى من مستوى الشهادة أو المؤهل العلمي المطلوب في ذات الاختصاص ، مقبولة للاشتراك في المباراة كما أن الشهادات الصادرة عن المؤسسات التعليمية الخاصة ، من داخل و خارج لبنان ، يجب معادلتها وفق الأصول من قبل لجنة المعادلات في المديرية العامة للتعليم العالي في وزارة التربية والتعليم العالي .

#### المادة الثالثة : المستندات ومدة تقديم الطلبات :

على الراغبين في الاشتراك في المباراة أن يقدموا طلباتهم شخصياً ( أو بواسطة الغير - في حالات الضرورة - وذلك بموجب وكالة خاصة منظمة وفق الاصول لدى كاتب العدل ) وذلك لمهلة أقصاها يوم الخميس في ٢٣/٣/٢٠١٧ وذلك إلى إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية - شارع الرئيس رشيد كرامي (فردان سابقا) - مفرق سوهر ماركت " goodies " .

تقدم الطلبات على نماذج صادرة عن مجلس الخدمة المدنية يمكن الحصول عليها من دائرة المباريات في إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية ومن الموقع الإلكتروني للمجلس [www.csb.gov.lb](http://www.csb.gov.lb) ، موقعة مع طابع مالي بقيمة /١٠٠٠/ ل.ل . ، ويذكر فيها محل إقامة المرشح والوظيفة التي يتبارى لأجلها .

- لا تقبل طلبات الترشيح ، و لا تسجل إذا لم تكن مستوفية جميع الشروط العامة والخاصة المطلوبة للوظيفة .
- كما لا يقبل ضم أي مستند جديد إلى طلب الترشيح بعد تاريخ انتهاء المهلة القصوى المحددة لقبول الطلبات .

#### ترفق بالطلبات المستندات التالية :

أ- بيان قيد إفرادي أو صورة طبق الأصل عنه مصدق من قسم النفوس في مركز المحافظة أو من ديوان المديرية العامة للأحوال الشخصية، يحمل صورة حديثة للمرشح تساعد على التعرف على شخصيته ، ويثبت أن المرشح لبناني منذ عشر سنوات على الأقل وانه أتم العشرين من العمر ولم يتجاوز بتاريخ إجراء المباراة الرابعة والاربعين بتاريخ بدء المباراة.

ويمكن الاستعاضة عن بيان القيد الإفرادي بصورة عن بطاقة الهوية ( مع إبراز البطاقة الأصلية ) شرط أن تكون صادرة منذ أكثر من عشر سنوات على تاريخ المباراة ، ولا تُقبل بطاقة الهوية التي لم يمر على صدورها مدة العشر السنوات المذكورة فيستعاض عنها بالتالي بيان القيد الإفرادي وفقاً لما هو مبين أعلاه .

ب- شهادة من اللجنة الطبية الرسمية ، لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر تثبت أن المرشح سليم من الأمراض التي تحول دون قيامه بأعباء وظيفة عامة .

- أو شهادة طبية صادرة من جهات طبية أجنبية في الخارج ومصادق عليها من البعثات اللبنانية ، لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر ، تثبت أن صاحب العلاقة سليم من الأمراض التي تحول دون قيامه بأعباء وظيفة عامة .

ج - صورتان شمسيتان لوجه المرشح مصادق عليهما من المختار أو من الإدارة المختصة بالنسبة للموظف .

د - نسخة عن الشهادات و المؤهلات العلمية و المستندات التالية :

المستندات المطلوبة	الوظيفة
- نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن شهادة البكالوريا الفنية BT في المحاسبة والمعلوماتية .	١- محاسب .
- شهادة أو إفادة من مرجع تربوي أو رسمي تبين أن المرشح يجيد القراءة والكتابة .	٢- مأمور هاتف .

المستندات المطلوبة	المهام
- نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن شهادة البكالوريا الفنية BT في برمجة الحاسبات الإلكترونية أو في المحاسبة والمعلوماتية أو في تكنولوجيا المعلوماتية . أو نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن شهادة الثانوية المهنية FPM ( النظام المزدوج ) في برمجة الحاسبات الإلكترونية . أو نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن شهادة الثانوية العامة مع <u>إفادة خبرة</u> لا تقل عن <u>سنتين</u> في إدخال المعلومات بعد تاريخ حيازة شهادة الثانوية العامة، على أن تتضمن <u>إفادة الخبرة</u> الصادرة في لبنان من مؤسسات القطاع الخاص، <u>العبارة التالية</u> : " <u>إن كل ما ورد في هذه الإفادة من معلومات هي على مسؤوليتنا ، مع ما يترتب عن ذلك من نتائج قانونية</u> " * <u>ترفض كل إفادة خبرة لا تتضمن حرفياً تلك العبارة</u> . ( ملاحظة : مرفق ربطاً نموذج إفادة الخبرة المطلوبة )	٣- مدخل معلومات
- نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن الإجازة الجامعية في المعلوماتية أو في المعلوماتية الإدارية . أو نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن الإجازة التعليمية الفنية LET أو الإجازة الفنية LT في المعلوماتية أو المعلوماتية الإدارية أو في المعلوماتية فرع البرمجيات أو الأنظمة والشبكات .	٤- مبرمج .

أو نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا (D.U.T) في هندسة الاتصالات والشبكات .	
- نسخة مصدقة وفقاً للأصول عن الامتياز الفني TS في الأنظمة والشبكات أو في البرمجيات . أو عن الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا D.U.T في هندسة الاتصالات والشبكات .	٥ - فني صيانة .

وتعتبر الشهادة الأعلى من مستوى الشهادة أو المؤهل العلمي المطلوب في ذات الاختصاص ، مقبولة للاشتراك في المباراة كما أن الشهادات الصادرة عن المؤسسات التعليمية الخاصة ، من داخل و خارج لبنان ، يجب معادلتها وفق الأصول من قبل لجنة المعادلات في المديرية العامة للتعليم العالي في وزارة التربية والتعليم العالي .

- لا يقبل ضم أي مستند جديد إلى طلب الترشيح بعد تاريخ انتهاء المهلة القصوى المحددة لقبول الطلبات .

#### المادة الرابعة : السجل العدلي :

تتولى إدارة الموظفين في مجلس الخدمة المدنية الحصول على نسخة عن السجل العدلي للمرشح ، وتضم هذه النسخة إلى ملفه ويرفض كل طلب يتبين - من خلال السجل العدلي العائد له - أنه غير متمتع بحقوقه المدنية أو محكوم عليه بجناية أو بمحاولة جناية أو بجنحة شائنة أو بمحاولة جنحة شائنة . وتعتبر جنحاً شائنة : السرقة والاحتيال ، وسوء الائتمان ، والاختلاس ، والرشوة ، والاعتصاب ، والتهويل ، والتزوير ، واستعمال المزور ، والشهادة الكاذبة واليمين الكاذبة ، والجرائم المخلة بالأخلاق المنصوص عليها في الباب السابع من قانون العقوبات ، والجرائم المتعلقة بزراعة المواد المخدرة أو الاتجار بها . وتطبق هذه الأحكام على الأشخاص الذين أعيد إليهم اعتبارهم أو استفادوا من العفو .

#### المادة الخامسة : البت في الطلبات :

- ترفض الطلبات التي لا تكون ، بتاريخ انتهاء مهلة تقديم الطلبات ، مستوفية جميع الشروط المطلوبة ، وتعلن على باب مجلس الخدمة المدنية (وعلى الموقع : [www.csb.gov.lb](http://www.csb.gov.lb) ) ، قبل موعد المباراة ، لائحة بأسماء المرشحين المستوفين الشروط العامة والخاصة للاشتراك فيها ، بقرار يصدر عن هيئة مجلس الخدمة المدنية .

#### المادة السادسة : عدم إعادة المستندات :

تعتبر المستندات التي يقدمها المرشح ملكاً للإدارة ولا تعاد إليه .

#### المادة السابعة : المباراة وبرنامجها :

- تشمل المباراة المسابقات التالية :

المعدل	الوقت	لوظيفة : محاسب
واحد	ساعة واحدة	١ - مسابقة في الترجمة والتعريب .
ثلاثة	ثلاث ساعات	٢ - مسابقة في تقنيات المحاسبة .

أثنان	ساعتان	٣- مسابقة في المحاسبة التحليلية والتقديرية .
أثنان	ساعتان	٤- مسابقة في النظام المالي للمؤسسة العامة للإسكان ( المصدق بموجب المرسوم رقم ١٠٤٥٢ تاريخ ١٩/٦/١٩٩٧ ) .
واحد	--	٥- مسابقة عملية تشتمل على - Excel - Word - Microsoft Office
المعدل	الوقت	— <b>لوظيفة : مأمور هاتف .</b>
واحد	ساعة واحدة	١- مسابقة في التعريب ( تعريب نص من اللغة الفرنسية أو الإنكليزية الى اللغة العربية) .
أثنان	نصف ساعة	٢- مسابقة في الإملاء باللغة العربية .
واحد	--	٣- مسابقة شفوية تناول قراءة باللغة العربية والأجنبية واسئلة حول طبيعة الوظيفة التي يتبارى لأجلها المرشح .

المعدل	الوقت	— <b>لمهام : مدخل معلومات</b>
واحد	ساعة واحدة	١- مسابقة في <b>المدخل إلى علم الكمبيوتر</b> ، خطية أو <u>متعددة الخيارات QCM</u> ، تشتمل على : <b>تصميم</b> أجهزة الكمبيوتر <b>Computer Architect</b> و <b>الأنظمة التشغيلية</b> Operating System : <b>Windows</b> <b>والشبكات والاتصالات</b> : <b>Network &amp; Communication</b> و <b>البرامج المكتبية</b> <b>Office</b> : <b>Word / Access / Excel / PowerPoint</b> و <b>برامج الانترنت</b> <b>Internet</b> : <b>HTML</b> - <b>Internet Explorer</b> - <b>Mail software</b> ( مستوى المرحلة الثانوية ومستوى البكالوريا الفنية لمنهج مادة <b>المعلوماتية</b> )
واحد	--	٢- مسابقة في الطباعة على الكمبيوتر باللغة العربية .
واحد	--	٣- مسابقة في الطباعة على الكمبيوتر بإحدى اللغتين الإنكليزية أو الفرنسية .
أثنان	--	٤- مسابقة عملية تشتمل على - Excel - Word - / Microsoft Office

المعدل	الوقت	— <b>لمهام : مبرمج .</b>
أثنان	ساعتان	١- مسابقة في البرمجة : <b>Programming</b> <b>C</b> و <b>OOO</b> ( C++ or Java ) و <b>.net</b> (VB.net or ASP.net or C# )
واحد	ساعتان	٢- مسابقة في قواعد المعطيات <b>Data base</b>
واحد	ساعتان	٣- مسابقة في شبكات المعلوماتية <b>Computer Networks</b>

المعدل	الوقت	– المهام : فني صيانة
اثنان	ساعتان	١ – مسابقة في نظام استثمار الجهاز .
اثنان	ساعتان	٢ – مسابقة في حماية الشبكات .
اثنان	ساعتان	٣ – مسابقة في الشبكات .

- تعطى العلامة في المسابقات المطلوبة من صفر إلى عشرين وتضرب بالمعدل المحدد لها ، ولا يعتبر المرشح ناجحاً في المباراة ، إلا إذا بلغ متوسط المجموع العام لعلاماته فيها العشر على عشرين على الأقل .
- يعتبر راسباً في المباراة ، مهما بلغ متوسط مجموع علاماته ، المرشح الذي ينال دون الخمس على عشرين في أي من المسابقات المطلوبة ، باستثناء المسابقة الشفهية لوظيفة مأمور هاتف التي يقتضي الا تقل العلامة فيها عن العشر على عشرين .
- بعد جمع علامات المرشح الناجح في المسابقات المطلوبة ، تمنح علامات إضافية لا تجاوز /١٠/ بالمتة من مجموع العلامات المفروضة للنجاح ، للمرشح الناجح الذي هو من مستخدمي الصندوق (أو المؤسسة) ولا يزال (بناءً على إفادة رسمية واردة في طلب الترشيح للمباراة تثبت ذلك) ، ثم تضع اللجنة الفاحصة لائحة بأسماء المرشحين الناجحين في المباراة ، مرتبة وفقاً لتسلسل مراتب نجاحهم وبحسب كل وظيفة .

#### المادة الثامنة : دخول مركز المباراة :

على المرشح المقبول للاشتراك في المباراة أن يبرز ، عند دخوله مركز المباراة ، بطاقة هويته ، أو صورة مصدقة عن بيان القيد ، إضافة إلى طلب الترشيح للمباراة .

#### ويمنع حتماً من دخول المركز كل مرشح :

- لا يبرز بطاقة هويته الرسمية ( أو بيان قيد إفرادي ) .
- أو يبرز بطاقة هوية ممزقة .
- أو يبرز بطاقة هوية تحمل صورة لا تساعد على التعرف على شخصه .
- أو يتأخر عن الحضور في الموعد المحدد .

#### ويرجى التنبيه إلى ما يلي :

- ١ - يعتبر التخلف أو التأخر عن الحضور - لأي سبب كان - في الموعد المحدد لبدء المباراة أو لأي مسابقة فيها بمثابة رجوع عن طلب الاشتراك في المباراة .
- ٢ - إن المواعيد التفصيلية لتاريخ المسابقات ، تصدر لاحقاً قبل بدء المباراة ، و يمكن الإطلاع عليها على باب مجلس الخدمة المدنية و على الموقع : [www.csb.gov.lb](http://www.csb.gov.lb) .
- ٣ - إن مجلس الخدمة المدنية غير مسؤول عن أية معلومات أو إرشادات أو مواعيد ، غير صادرة عنه بالصورة الرسمية .

٤- يمنع منعاً باتاً ، وتحت طائلة الإقصاء من المباراة ، إدخال الكتب والهواتف المحمولة وخلافه إلى قاعات المباراة .

٥- إن أي عملية غش أو محاولة غش أو إثارة الضوضاء داخل مركز مباراة ، تعرض صاحبها إلى الإقصاء النهائي عن المباراة .

٦- تؤكد أن كفاءتك وحدها توظفك ، دون منة أو شفاعة من أحد .

**المادة التاسعة** : يعلن عن النتائج النهائية للمباراة بقرار يصدر عن رئيس إدارة الموظفين ، وينشر على باب مجلس الخدمة المدنية وعلى [الموقع الإلكتروني](#) في مهلة أقصاها يوم الخميس في ٢٩/٦/٢٠١٧ .

**المادة العاشرة** : ينشر هذا القرار و يبلغ حيث تدعو الحاجة .

رئيس إدارة الموظفين

أنطوان جبران



مؤسسة -----  
-----

### لمن يهمه الأمر

تفيد مؤسسة ----- ،  
بأن السيد ----- ، عمل لديها في إدخال المعلومات  
منذ تاريخ ----- ولغاية ----- ،  
وكان حسن الخلق والسييرة .

و إن كل ما ورد في هذه الإفادة من معلومات هي على مسؤوليتنا ،  
مع ما يترتب عن ذلك من نتائج قانونية .

----- في ( التاريخ )  
( الاسم )  
( التوقيع )  
( ختم المؤسسة )  
رقم الهاتف

