

676

٢٠٢٥/٥/٢٦

677

678

الإدارة المركزية - الدائرة الإدارية المشتركة
رقم: ٢٩١٥
ورد في: ١٠ أيار ٢٠٢٥

٢٠٢٥/٥/٢٦

الإدارة المركزية - مجلس الجامعة
رقم: ٢٩١٥
ورد في: ١٠ أيار ٢٠٢٥

الجامعة اللبنانية
الإدارة المركزية

وثيقة إحالة

رقم التسجيل	جهة الارسال	أسباب الإحالة
٢٥٠/١	جانب رئيس المصلحة الإدارية المشتركة	نودعكم مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية، للتفضل بالإطلاع واجراء اللازم، في ٢٠٢٥/٥/٢٦ رئيس دائرة اللوازم ريما ميمنة
هذه رضى الجامعة إمتداداً إلى القانون رقم ٢٤٤/٢٠٠١ (قانون التوظيف) والمادة ٥٠ من القانون رقم ٢٤٩/٢٠٠١ (قانون مناقصة عمومية) (معمولات الدفعة من المناقصة العمومية)، تم تنظيم مشروع مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية والتي قد تم توزيعها على الدائرة الإدارية المشتركة في موازنة الإدارة المركزية للعام ٢٠٢٥ للتفضل بالإطلاع حالما فقه العرض على ما يلي احكامه.		

رئيسة المصلحة الإدارية المشتركة

زينبا القزبي

للعرض على مجلس الجامعة
رئيس الجامعة اللبنانية

باسم بررمان

دفتري شروط مناقصة عمومية لتلزييم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

القسم الأول

أحكام خاصة بتقديم العروض وإرساء التلزييم

المادة ١:

١- تجري الجامعة اللبنانية - الإدارة المركزية وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وبطريقة الظرف المختوم مناقصة عمومية لتلزييم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية وفق دفتري الشروط هذا ومرفقاته التي تعتبر كلها جزءاً لا يتجزأ منه.

٢- عند التعارض بين أحكام دفتري الشروط هذا وأحكام قانون الشراء العام، تطبق أحكام قانون الشراء العام.

٣- تتم الدعوة الى هذا التلزييم عبر الاعلان على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة اللبنانية www.ul.edu.lb

٤- مرفقات دفتري الشروط:

الملحق رقم ١: مستند التصريح/ التعهد

الملحق رقم ٢: أ- نموذج عن ضمان العرض ب- نموذج عن ضمان حسن التنفيذ

الملحق رقم ٣: المواصفات الفنية المطلوبة

الملحق رقم ٤: جدول الأسعار

الملحق رقم ٥: مستند تصريح النزاهة

الملحق رقم ٦: التصريح عن أصحاب الحق الاقتصادي.

٥- يمكن الاطلاع على دفتري الشروط هذا والحصول على نسخة منه من دائرة اللوازم في الإدارة المركزية للجامعة اللبنانية - المبنى الزجاجي مقابل المتحف الوطني، والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام، وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالجامعة اللبنانية www.ul.edu.lb

٦- يُطبق على دفتري الشروط هذا أحكام قانون الشراء العام والأنظمة الأخرى المرعية الإجراء.

المادة ٢: طريقة التلزييم والارساء

١- يجري التلزييم على أساس تقديم أسعار.

٢- ان هذا التلزييم يتضمن ستة مجموعات (٦ مجموعات) وفقاً للملحق رقم (٣) في دفتري الشروط الخاص بالمناقصة.

٣- يتم تقديم العروض لكل مجموعة على حدة ويحق للعارض ان يشترك في الصفقة على أساس مجموعة واحدة او أكثر.

٤- يسند التلزييم مؤقتاً الى العارض المقبول شكلاً من الناحية الادارية والفنية والذي قدم السعر الاجمالي الأدنى للصفقة.

٥- إذا تساوت الاسعار بين العارضين يتم التلزييم الى العرض الافضل من الناحية الادارية والفنية فإذا تساوا من الناحية الادارية والفنية أيضاً أعيدت الصفقة بطريقة الظرف المختوم بين أصحابها دون سواهم في الجلسة نفسها، فإذا رفضوا تقديم عروض جديدة أو إذا ظلت عروضهم متساوية عيّن الملتزم المؤقت بطريقة القرعة بين أصحاب العروض المتساوية.

المادة ٣: آلية تقديم العرض

يحق الاشتراك في هذه الصفقة لكل شخص طبيعي أو معنوي تتوافر فيه الشروط المنصوص عليها في دفتري الشروط الخاص هذا:

١- يُقدم العرض بصورة واضحة وجلية جداً من دون أي شطب أو حك أو تسطير.

٢- يصرح العارض في عرضه أنه اطلع على دفتري الشروط الخاص هذا (جميع مستندات ووثائق المناقصة) واخذ نسخة عنه، وأنه يقبل الشروط المبينة فيه ويتعهد التقيد بها وتنفيذها جميعها من دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك وأنه يقدم عرضه على هذا الاساس ويلصق على التصريح طوابع مالية بقيمة ١,٠٠٠,٠٠٠ / مليون ليرة لبنانية تغطي المستندات كافة ملحق رقم (١).

٣- يرفض كل عرض يشتمل على أي تحفظ أو استدراك.

٤- يحدد العارض في عرضه عنواناً واضحاً ومكاناً لإقامته لإبلاغه ما يجب إبلاغه إياه بالسرعة الممكنة.

أولاً: الغلاف رقم (١) الوثائق والمستندات الإدارية الإلزامية

الشروط العامة الموحدة:

- ١ - كتاب التعهد وفق النموذج المرفق موقعاً وممهوراً من العارض مع طوابع بقيمة /١,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. ويتضمن التعهد، تأكيد العارض التزامه بالسعر وبصلاحية العرض.
 - ٢ - اذاعة تجارية يبين فيها صاحب الحق المفوض بالتوقيع عن العارض ونموذج توقيعه.
 - ٣ - التفويض القانوني إذا وقع العرض شخص غير الشخص الذي يملك حق التوقيع عن العارض بحسب الاذاعة التجارية، مصدق لدى الكاتب العدل.
 - ٤ - سجل عدلي للمفوض بالتوقيع أو " من يمثله قانوناً " .
 - ٥ - عقد الشراكة مصدق لدى الكاتب بالعدل في حال توجبه.
 - ٦ - شهادة تسجيل العارض لدى مديرية الضريبة على القيمة المضافة إذا كان خاضعاً لها، أو شهادة عدم التسجيل إذا لم يكن خاضعاً، وفي هذه الحالة يلتزم العارض بسعره وإن أصبح مسجلاً في الضريبة على القيمة المضافة خلال فترة التنفيذ.
 - ٧ - شهادة تسجيل العارض لدى وزارة المالية - مديرية الواردات.
 - ٨ - إفادة صادرة عن وزارة المالية تثبت إفاء العارض بالالتزامات الضريبية المتوجبة عليه.
 - ٩ - براءة ذمة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي " شاملة أو صالحة للاشتراك في الصفقات العمومية " صالحة بتاريخ جلسة التلزم تفيد بأن العارض قد سدد جميع اشتراكاته. يجب أن يكون العارض مسجلاً في الصندوق وترفض كل إفادة يذكر عليها عبارة " مؤسسة غير مسجلة " .
 - ١٠ - افادة صادرة عن البلدية التي يقع المركز الرئيسي للعارض ضمن نطاقها بحسب شهادة التسجيل في السجل التجاري، تفيد أنه سدد كامل الرسوم البلدية المتوجبة لديه.
 - ١١ - افادة شاملة صادرة عن السجل التجاري تبين: المؤسسين، الأعضاء، المساهمين، أو الشركاء المفوضين بالتوقيع، المدير، رأس المال، نشاط العارض، والتوقعات الجارية.
 - ١٢ - افادة صادرة عن المحكمة المختصة (السجل التجاري) تثبت أن العارض ليس في حالة افلاس أو تصفية قضائية.
 - ١٣ - ضمان العرض المحدد في المادة (٧) من هذا الدفتر، وفقاً للملحق رقم (٢).
 - ١٤ - شهادة انتساب الى غرفة الصناعة والتجارة والزراعة تثبت أن طالب الاشتراك يقوم بالأعمال المنوي الاشتراك بها.
 - ١٥ - تصريح من العارض يبين فيه صاحب /أصحاب الحق الاقتصادي وفقاً للنموذج م١٨ الصادر عن وزارة المالية.
 - ١٦ - نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لصاحب (أصحاب) الحق الاقتصادي.
 - ١٧ - نسخ عن بطاقات التعريف (هوية/جواز سفر) لكل شخص يمثل العارض (من ينوب عن العارض في علاقته مع سلطة التعاقد: وكيل قانوني، ممثل الشخص المعنوي أو المفوض بالتوقيع عنه...)
 - ١٨ - مستند تصريح النزاهة موقعاً وفق الأصول من قبل العارض، وفقاً للملحق رقم (٥) .
- * يجب أن تكون كافة المستندات المطلوبة أعلاه (أصلية أو صور مصدقة عنها من المراجع المختصة) وذلك ضمن مهلة الستة أشهر التي تسبق موعد جلسة التلزم باستثناء شهادة انتساب الى غرفة الصناعة والتجارة التي تعطى مرة واحدة خلال السنة.

ب- الشروط الخاصة بموضوع الصفقة:

- ١ - العرض الفني وفقاً للمواصفات المطلوبة في الملحق رقم (٣).
- ٢ - على العارض أن يوقع على دفتر الشروط، وتوقيعه يعتبر بمثابة تصريح منه بقبول كافة الشروط المدرجة والتقدير بأحكامها بدون أي تحفظ.

ج- في حال اشتراك عارض أجنبي يتوجب على هذا العارض أن يراعى أحد الشروط التالية:

- ١ - أن يكون من ضمن ائتلاف يضم شركة لبنانية على الأقل تتوفر فيها الشروط المطلوبة بموجب دفتر الشروط الخاص بالصفقة.
- ٢ - الحضور الشخصي للممثل القانوني عن الشركة للمشاركة في إجراءات الشراء.
- ٣ - أن يكون لها وكيل أو ممثل في لبنان مكلف توقيع العقد عنها.

إضافة الى الشروط أعلاه يتوجب على العارض الاجنبي تقديم ما يلي:

- ١ - شهادة تسجيل الشركة أو المؤسسة لدى المراجع المختصة في بلده لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر من تاريخ جلسة فض العروض.
- ٢ - افادة من وزارة الاقتصاد والتجارة اللبنانية تثبت انطباق أحكام قانون مقاطعة العدو الاسرائيلي لا يعود تاريخها لأكثر من سنة من تاريخ جلسة فض العروض.
- ٣ - الافادات المطلوبة بموجب الفقرة (أولاً - أ) أعلاه بحسب قوانين البلد الذي يوجد فيه العارض، على أن تكون هذه الافادات مصدقة وفقاً للأصول من المراجع المختصة.

ثانياً: الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار

يقدم العارض بياناً بالأسعار وفقاً للملحق رقم (٤) في دفتر الشروط الخاص بالمناقصة على أن يتضمن السعر الافرادي والإجمالي بالليرة اللبنانية مدوناً بالأرقام والأحرف دون حك أو شطب أو تسطير أو زيادة كلمات غير موقع تجاهها. يشمل السعر الضرائب والرسوم والمصاريف مهما كان نوعها، وفي حال خضوع الملتزم للضريبة على القيمة المضافة عليه أن يقدم سعره مفصلاً مع السعر الإجمالي للصفحة بما فيه الضريبة على القيمة المضافة. في حال الاختلاف بين الأرقام والأحرف يؤخذ بالسعر الإفرادي المدون بالأحرف، ويرفض السعر غير المدون بالأحرف الكاملة والأرقام معاً.

المادة ٤: العروض المشتركة

يجوز أن يشترك في تنفيذ المشروع هذا عدة متعهدين أو مقدّمي خدمات ممن تتوفر فيهم الشروط الفنية والقانونية من قانون الشراء العام شرط أن يعينوا بموجب عقد شراكة أو اتفاقية مشتركة (joint venture)، مصدق لدى الكاتب بالعدل شريكاً رئيسياً مفوضاً يمثلهم مجتمعين بالتكافل والتضامن ويوقع باسمهم وتنصرف أعماله إليهم، على أن يكون جميع الشركاء مسؤولين دون استثناء تجاه الجامعة اللبنانية بالتكافل والتضامن في موضوع تنفيذ دفتر الشروط هذا. في هذه الحالة، على كل شريك ضمن الاتحاد تقديم المستندات الادارية المطلوبة المذكورة في الرقم ٢-٣-٥-٦-٧-٨-٩-١٠-١١ في المادة الثالثة أولاً أعلاه، أما فيما يتعلق بباقي الشروط المطلوبة في المادة الثالثة أولاً يمكن لأي عارض من ضمن الاتحاد تقديم المستندات التي تحددها لجنة التلزم.

المادة ٥: طلبات الاستيضاح

أولاً: حول ملف التلزم

١- يحق للعارض تقديم طلب استيضاح خطي حول ملف التلزم خلال مهلة تنتهي قبل عشرة أيام من تاريخ تقديم العروض. على الجامعة اللبنانية الاجابة خلال مهلة تنتهي قبل ستة أيام من الموعد النهائي لتقديم العروض ويرسل الايضاح خطياً، في الوقت عينه من دون تحديد هوية مصدر الطلب، الى جميع العارضين الذين زودتهم الجامعة اللبنانية بملفات التلزم.

٢- بإمكان الجامعة اللبنانية في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العروض بمدة ستة ايام، ولأي سبب كان، سواء بمبادرة منها ام نتيجة لطلب استيضاح مقدم من أحد العارضين، أن تعدل ملف التلزم بإصدار إضافة اليه. ويرسل التعديل فوراً إلى جميع العارضين الذين زودتهم الجامعة اللبنانية بملف التلزم، ويكون ذلك التعديل ملزماً لهؤلاء العارضين وينشر على المنصة الالكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام وعلى موقع الجامعة اللبنانية.

٣- إذا أصبحت المعلومات المنشورة في ملف التلزم مختلفة جوهرياً نتيجة لإيضاح أو تعديل صدر وفقاً لهذه المادة فعلى الجامعة اللبنانية أن تؤمن نشر المعلومات المعدلة بالطريقة نفسها التي نشرت بها المعلومات الأصلية وفي المكان نفسه، وأن تمّد الموعد النهائي لتقديم العروض على النحو المنصوص عليه في الفقرة ٤ من المادة ٢٠ من قانون الشراء العام.

٤- إذا عقدت الجامعة اللبنانية اجتماعاً للعارضين، فعليها أن تضع محضراً لذلك الاجتماع يتضمن ما يُقدّم فيه من طلبات استيضاح حول ملفات التلزم، وما تقدمه هي من ردود على تلك الطلبات من دون تحديد هوية مصادر الطلبات. يُبلّغ المحضر لجميع العارضين الذين زودتهم الجامعة اللبنانية بملف التلزم وذلك لتمكينهم من إعداد عروضهم على ضوء المعلومات المقدمة.

ثانياً: المعلومات المتعلقة بالمؤهلات والعروض

١- يمكن للجنة المناقصات التلزم في أي مرحلة من مراحل اجراءات التلزم أن تطلب خطياً من العارض ايضاحات بشأن المعلومات المتعلقة بمؤهلاته أو بشأن عروضه، لمساعدتها في التأكد من المؤهلات أو فحص العروض المقدمة وتقييمها.

٢- تصحح اللجنة أي اخطاء حسابية محضة تكتشفها اثناء فحصها العروض المقدمة وفقاً لأحكام دفتر الشروط وتُبلّغ التصحيحات الى العارض المعني بشكل فوري.

٣- لا يمكن طلب اجراء او السماح باجراء أي تغيير جوهري في المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بالعرض المقدم، بما في ذلك التغييرات الرامية الى جعل من ليس مؤهلاً من العارضين مؤهلاً أو جعل عرض غير مستوف للمطلبات مستوفياً لها.

٤- لا يمكن إجراء أي مفاوضات بين اللجنة والعارض بخصوص المعلومات المتعلقة بالمؤهلات أو بخصوص العروض المقدمة، ولا يجوز اجراء تغيير في السعر إثر طلب استيضاح من أي عارض بموجب هذه المادة.

٥- تدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل اجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.

المادة ٦: مدة صلاحية العرض

- ١ - صلاحية العرض ستون يوماً من التاريخ النهائي لتقديم العروض.
- ٢ - يمكن للجامعة أن تطلب من العارضين، قبل انقضاء فترة صلاحية عروضهم، أن يمددوا تلك الفترة لمدة إضافية محددة، ويمكن للعارض رفض ذلك الطلب من دون مصادرة ضمان عرضه.
- ٣ - على العارضين الموافقين على تمديد فترة صلاحية عروضهم أن يمددوا فترة صلاحية ضمانات العروض، أو أن يقدموا ضمانات عروض جديدة تغطي فترة تمديد صلاحية العروض. ويعتبر العارض الذي لم يمدد ضمان عرضه، أو الذي لم يقدم ضمان عرض جديد، أنه قد رفض طلب تمديد فترة صلاحية عرضه.
- ٤ - يمكن للعارض أن يعدل عرضه أو أن يسحبه قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون مصادرة ضمان العرض ويكون التعديل أو طلب سحب العرض ساري المفعول عندما تتسلمه الجامعة قبل الموعد النهائي لتقديم العروض.
- ٥ - تمدد صلاحية العرض حكماً في حال تجميد الاجراءات لفترة محددة من قبل هيئة الاعتراضات وفق أحكام الفصل السابع من قانون الشراء العام، وذلك لفترة زمنية تعادل فترة تجميد الاجراءات، وعلى العارض تمديد فترة ضمان عرضه تبعاً لذلك.

المادة ٧: ضمان العرض

- ١ - يُحدد ضمان العرض لهذه الصفقة وفقاً لما يلي:
 - LOT1 (المجموعة الاولى) بمبلغ /٢,٥٩٥,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. ملياران وخمسمائة وخمسة وتسعون مليون ليرة لبنانية
 - LOT2 (المجموعة الثانية) بمبلغ /١٣٤,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. مائة وأربعة وثلاثون مليون ليرة لبنانية.
 - LOT3 (المجموعة الثالثة) بمبلغ /٤٤٧,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. أربعمائة وسبعة وأربعون مليون ليرة لبنانية.
 - LOT4 (المجموعة الرابعة) بمبلغ /٦٩٨,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. ستمائة وثمانية وتسعون مليون ليرة لبنانية.
 - LOT5 (المجموعة الخامسة) بمبلغ /١,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. مليار ومنتان وخمسون مليون ليرة لبنانية.
 - LOT6 (المجموعة السادسة) بمبلغ /٤٠,٠٠٠,٠٠٠/ ل.ل. أربعون مليون ليرة لبنانية.
- ٢ - تُحدد صلاحية ضمان العرض بإضافة /٢٨/ ثمانية وعشرين يوماً على مدة صلاحية العرض.
- ٣ - يعاد ضمان العرض الى الملتزم عند تقديمه ضمان حسن التنفيذ والى العارضين الذين لم يرسل عليهم التلزم في مهلة أقصاها بدء نفاذ العقد.

المادة ٨: ضمان حسن التنفيذ

- ١ - تحدد قيمة ضمان حسن التنفيذ بنسبة سبعة بالمائة (٧%) من قيمة العقد.
- ٢ - يجب تقديم ضمان حسن التنفيذ خلال فترة لا تتجاوز /١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ نفاذ العقد. وفي حال التخلف عن تقديم ضمان حسن التنفيذ يصادر ضمان العرض وتطبق بحق الملتزم أحكام النكول المنصوص عليها في المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٣ - يبقى ضمان حسن التنفيذ مجمداً طوال مدة التلزم، ويحسم منه مباشرة دون سابق انذار ما قد يترتب من غرامات أو مخالفات أو عطل أو ضرر يحدثه الملتزم الى حين ايفائه بكامل الموجبات.
- ٤ - يعاد ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم بعد انتهاء مدة التلزم واطمام الاستلام النهائي الذي يجري بعد تأكد الادارة من أن التلزم جرى وفق الأصول.

المادة ٩: طريقة دفع الضمانات

- ١ - يدفع ضمان العرض كما ضمان حسن التنفيذ بموجب كتاب ضمان مصرفي غير قابل للرجوع عنه، صادر عن مصرف مقبول من مصرف لبنان يبين أنه قابل للدفع غب الطلب، نقداً و فوراً (حساب مصرفي Fresh) ويقدم ضمان العرض باسم : "مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير" لصالح الجامعة اللبنانية.
- ٢ - لا يقبل الاستعاضة عن الضمانات بشيك مصرفي أو بمبلغ نقدي يقدم ضمن العرض أو بإيصال معطى من الخزينة عائد لضمان صفقة سابقة حتى لو كان قد تقرر رد قيمته.

المادة ١٠: تقديم العروض

١- يوضع العرض ضمن غلافين مختومين يتضمن الأول الوثائق والمستندات المطلوبة في البند (أولاً) من المادة الثالثة أعلاه ويتضمن الثاني الغلاف رقم (٢) بيان الأسعار (الملحق رقم ٤) كما هو مطلوب في البند ثانياً من المادة الثالثة أعلاه ويذكر على ظاهر كل غلاف:

- الغلاف رقم ()
- اسم العارض وختمه
- محتوياته
- موضوع الصفقة
- تاريخ جلسة التلزم

٢- يوضع الغلافان المنصوص عنهما في الفقرة (١) من هذه المادة ضمن غلاف ثالث موحد يتم الحصول عليه من قلم الادارة المركزية عند تقديم العرض مختوم ومعنون باسم الجامعة اللبنانية - المتحف ولا يذكر على ظاهره سوى موضوع الصفقة والتاريخ المحدد لإجرائها ليكون بالأرقام على الشكل التالي: اليوم/الشهر/السنة/ الساعة، وذلك دون أية عبارة فارقة أو إشارة مميزة كاسم العارض أو صفته أو عنوانه، وذلك تحت طائلة رفض العرض، وتكون الكتابة على المغلفات الثلاثة بواسطة الحاسوب على سكرز ببيضاء اللون تلتصق عليه عند تقديمه الى الجامعة اللبنانية.

٣- ترسل العروض بواسطة البريد العام أو الخاص المفضل أو باليد مباشرة الى الادارة المركزية للجامعة اللبنانية.

٤- يحدد الموعد النهائي لتقديم العروض وفق ما ينص عليه الاعلان المتعلق بهذه الصفقة والمنشور على المنصة الالكترونية المركزية لهيئة الشراء العام والموقع الالكتروني الخاص بالجامعة اللبنانية: www.ul.edu.lb

٥- تزود الجامعة اللبنانية العارض بإيصال يبين فيه رقم تسلسلي بالإضافة الى تاريخ تسلم العرض بالساعة واليوم والشهر والسنة.

٦- تحافظ الجامعة اللبنانية على أمن العرض وسلامته وسريته وتكفل عدم الاطلاع على محتواه الا بعد فتحه وفقاً للأصول.

٧- لا يفتح أي عرض تتسلمه الجامعة اللبنانية بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بل يعاد مختوماً الى العارض الذي قدمه.

٨- لا يحق للعارض أن يقدم أكثر من عرض واحد للصفقة تحت طائلة رفض كل عروضه وذلك في جلسة علنية تعقد فور انتهاء مهلة تقديم العروض.

المادة ١١: فتح العروض

١- تتولى لجنة المناقصات في الجامعة اللبنانية حصراً فتح ودراسة وتقييم العروض وبالتالي تحديد العرض الأنسب.

٢- على رئيس اللجنة وعلى كل من أعضائها أن يتنحى عن مهامه في اللجنة المذكورة في حال وقع بأي وضع من أوضاع تضارب المصالح أو توقّع الوقوع فيه، وذلك فور معرفته بهذا التضارب.

٣- يمكن للجنة الاستعانة بخبراء من خارج أو داخل الإدارة للمساعدة على التقييم الفني والمالي عند الاقتضاء وذلك بقرار من رئيس الجامعة اللبنانية. يخضع اختيار الخبراء من خارج الادارة الى أحكام قانون الشراء العام.

٤- يلتزم الخبراء السرية والحياد في عملهم ولا يحق لهم ان يقرروا باسم اللجنة أو أن يشاركوا في مداولاتها أو أن يفصحوا عنها علانية، ويمكن دعوتهم للاستماع والشرح من قبل الجهات المعنية. كما يتوجب على الخبراء تقديم تقرير خطي للجنة يضم الزامياً الى محضر التلزم.

٥- في حال التباين في الآراء بين اعضاء اللجنة، تؤخذ القرارات بأغلبية أعضائها ويدون أي عضو مخالف أسباب مخالفته.

٦- يحق لجميع العارضين المشاركين في عملية الشراء أو لممثليهم المفوضين وفقاً للأصول، كما يحق للمراقب المندوب من قبل هيئة الشراء العام حضور جلسة فتح العروض. كما يمكن للجامعة دعوة وسائل الاعلام لحضور هذه الجلسة على أن تلاحظ ذلك في ملف التلزم.

٧- تقوم لجنة المناقصات بفتح العروض بحسب الآلية التالية:

أ- يتم فض الغلاف الخارجي الموحد لكل عارض على حدة وإعلان اسمه ضمن المشاركين في الصفقة، وذلك وفق ترتيب الأرقام التسلسلية المسجلة على المغلفات الخارجية والمتعلقة بهذه الصفقة.

ب- يتم فض الغلاف رقم (١) (الوثائق والمستندات الادارية المنصوص عنها في المادة الثالثة أعلاه) وفرز المستندات المطلوبة والتدقيق فيها تمهيداً لتحديد واعلان أسماء العارضين المقبولين شكلاً والمؤهلين للاشتراك في بيان مقارنة الاسعار.

ج- يجري فض الغلاف رقم (٢) بيان الاسعار للعارضين المقبولين شكلاً كل على حدة واجراء العمليات الحسابية اللازمة وتدوين السعر الاجمالي لكل عارض بما فيه الضريبة على القيمة المضافة تمهيداً لإجراء مقارنة وإعلان اسم الملتزم المؤقت.

٨- تسجل وقائع فتح العروض خطياً في محضر يُوقع عليه رئيس وأعضاء لجنة التلزم كما توضع لائحة بالحضور ويوقع عليها المشاركون من ممثلي الجهة الشارية وهيئة الشراء العام، والعارضين وممثليهم على أن يشكل ذلك اثباتاً على حضورهم.

٩- تدرج جميع المراسلات التي تجري بموجب هذه المادة في سجل إجراءات الشراء بحسب المادة ٩ من قانون الشراء العام.

المادة ١٢ : تقييم العروض

- ١- تدرس اللجنة العروض المالية على نحو مُنفصل بحيث تُدرسها بعد الانتهاء من تدقيق وتقييم العروض الادارية والفنية.
- ٢- تُعتبر لجنة التلزم العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات إذا كان يفي بجميع المتطلبات المبينة في وثائق التلزم وفقاً للمادة ١٧ من قانون الشراء العام.
- ٣- في حال كانت المعلومات أو المستندات المقدمة في العرض ناقصة أو خاطئة أو في حال غياب وثيقة معينة، يجوز للجنة الطلب خطياً من العارض المعني توضيحات حول عرضه، أو طلب تقديم أو استكمال المعلومات أو الوثائق ذات الصلة خلال فترة زمنية محدّدة، شرط أن تكون كافة المراسلات خطية واحترام مبدأ الشفافية والمساواة في المعاملة بين العارضين في طلبات التوضيح أو الاستكمال الخطية، مع مراعاة أحكام الفقرة ٣ من البند الثاني من المادة ٢١ من قانون الشراء العام.

٤- ترفض اللجنة العرض:

- أ- إذا كان العارض غير مؤهل بالنظر الى شروط التأهيل الواردة في دفتر الشروط وتطبيقاً لأحكام المادة ٧ من قانون الشراء العام،
- ب- إذا كان العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات المحددة في دفتر الشروط،
- ج- في الحالات الظرفية المشار اليها في المادتين ٨ و ٢٥ من قانون الشراء العام.
- ٥- تُقيم لجنة المناقصات العروض المقبولة بغية تحديد العرض الفائز وفقاً للمعايير والاجراءات الواردة في دفتر الشروط هذا. ولا يستخدم أي معيار أو إجراء لم يرد في هذا الدفتر.
- ٦- تقوم اللجنة بتقييم العروض ضمن مهلة معقولة تتلاءم مع مهلة صلاحية العروض ومع طبيعة الشراء، وتضع محضراً بذلك.

المادة ١٣ : استبعاد العارض

- ١- تستبعد اللجنة العارض من اجراءات التلزم في إحدى الحالتين التاليتين:
 - أ- في حال قام العارض بارتكاب أي مخالفة أو عمل محظّر بموجب أحكام قانون الشراء العام أو أي جريمة شائنة أو أحد الجرائم المشمولة بقانون الفساد، لا سيّما جرائم صرف النفوذ والرشوة، إذا عرض على أيّ موظف أو مستخدم حالي أو سابق لدى الجامعة اللبنانية، أو لدى سلطة حكومية أخرى أو منحه أو وافق على منحه بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، منفعة أو عملاً أو أيّ شيء آخر ذي قيمة، بهدف التأثير على تصرف أو قرار ما من جانب الجامعة اللبنانية أو على اجراء تتبعه فيما يتعلق بإجراءات التلزم.
 - ب- إذا كان لدى العارض ميزة تنافسية غير منصفة أو كان لديه تضارب في المصالح بما يخالف أحكام قانون الشراء العام والقوانين المرعية الاجراء.
- ٢- يدرج كل قرار تتخذه إدارة الجامعة باستبعاد العارض من اجراءات التلزم بمقتضى هذه المادة، وأسباب ذلك الاستبعاد كما يتم ابلاغ القرار الى العارض المعني.

المادة ١٤ : حظر المفاوضات مع العارضين

تحظر المفاوضات بين الجامعة اللبنانية أو لجنة المناقصات وأي من العارضين بشأن العرض الذي قدّمه ذلك العارض.

المادة ١٥ : رفع السرية المصرفية

يعتبر العارض فور تقديمه العرض ملتزماً برفع السرية المصرفية عن الحساب المصرفي الذي يودع فيه أو ينتقل إليه أي مبلغ من المال العام المتعلق بهذا التلزم سنداً للقرار رقم ١٧ تاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ الصادر عن مجلس الوزراء.

٢

المادة ١٦: السرية

تُراعى السرية في أي مناقشات أو اتصالات، أو مفاوضات أو حوارات تجرى بين الجامعة اللبنانية وأي عارض في كل ما لا يتعارض مع القوانين المرعية الإجراء ولا يجوز لأي طرف في أي مناقشات أو اتصالات أو مفاوضات أو حوارات من هذا القبيل أن يُفشي لأي شخص آخر أي معلومات تقنية أو مالية أو معلومات أخرى تتعلق بهذه المناقشات أو الاتصالات أو المفاوضات أو الحوارات من دون موافقة الطرف الآخر، إلا إذا نص القانون على ذلك أو أمرت به المحاكم المختصة.

المادة ١٧: الغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته

١- يمكن لإدارة الجامعة أن تلغي الشراء و/أو أي من إجراءاته في أي وقت قبل ابلاغ الملتزم المؤقت إبرام العقد في الحالات التالية:

- أ- عندما تجد ضرورة إحداث تغييرات جوهرية غير متوقعة على دفتر الشروط بعد الاعلان عن الشراء،
- ب- عندما تطرأ تغييرات غير متوقعة على موازنة الجامعة اللبنانية، كما في حال عدم حصول الجامعة على الاعتمادات المطلوبة لموضوع الشراء.
- ج- عندما تنتفي الحاجة لموضوع الشراء نتيجة ظروف غير متوقعة وموضوعية وعندها لا يعاد التلزم خلال الموازنة أو السنة المالية نفسها.

٢- إذا لم يقدم أي عرض و/أو قدمت عروض غير مقبولة.

٣- بعد قبول العرض المقدم الفائز في الحالة المشار إليها في الفقرة ٨ من المادة ٢٤ من قانون الشراء العام.

٤- في حالة العرض الوحيد المقبول غير أنه يحق لها اتخاذ قرار معلل بالتعاقد مع مقدم العرض الوحيد المقبول إذا توافرت الشروط التالية مجتمعة:

أ- أن تكون مبادئ وأحكام قانون الشراء العام مطبقة وأن لا يكون العرض الوحيد ناتجاً عن شروط حصرية تضمنها دفتر الشروط الخاص بمشروع الشراء.

ب- أن تكون الحاجة أساسية وملحة والسعر منسجماً مع دراسة القيمة التقديرية.

ج- أن يتضمن نشر قرار الجامعة بقبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) نصاً صريحاً بتقديم العارض الوحيد المقبول ونية التعاقد معه.

٥- يدرج قرار الجامعة اللبنانية بإلغاء الشراء و/أو أي من إجراءاته وأسباب ذلك القرار في سجل إجراءات الشراء ويتم إبلاغه إلى كل العارضين المشاركين ضمن مهلة لا تتخطى الخمسة أيام من تاريخ قرار الإلغاء. إضافة إلى ذلك تنشر الجامعة اللبنانية إشعاراً بإلغاء الشراء بنفس الطريقة التي نشرت بها المعلومات الأصلية المتعلقة بإجراءات التلزم وفي المكان نفسه وتعيد العروض والاقتراحات التي لم تُفتح لحين اتخاذ قرار الإلغاء إلى العارضين الذين قدموها كما تعتمد إلى تحرير الضمانات المقدمة.

٦- لا تتحمل الجامعة اللبنانية عند تطبيق الفقرة ١ و ٢ من هذه المادة أي تبعة تجاه العارضين.

٧- لا تفتح الجامعة اللبنانية أي عروض أو اقتراحات بعد اتخاذ قرار بإلغاء الشراء.

المادة ١٨: قواعد بشأن العروض المنخفضة انخفاضاً غير عادياً

١- يجوز لإدارة الجامعة اللبنانية أن ترفض أي عرض إذا قررت أن السعر مقترناً بسائر العناصر المكونة لذلك العرض المقدم منخفض انخفاضاً غير عادي قياساً إلى موضوع الشراء وقيمه التقديرية وإنه يثير الشك لديها بشأن قدرة العرض على تنفيذ العقد، وذلك شرط أن تكون قد طلبت من العارض المعني خطياً تفاصيل العرض المقدم بشكل يسمح لها بتحليل المعلومات التفصيلية واستنتاج ما إذا كان العارض سيكون قادراً على تنفيذ عقد الشراء بالسعر المقدم.

٢- يدرج في تقرير التقييم قرار الجامعة اللبنانية برفض عرض ما وفقاً لأحكام هذه المادة وأسباب ذلك القرار وكل الإيضاحات التي جرت مع العارضين. ويبلغ العارض المعني على الفور بالقرار وأسبابه.

٤

المادة ١٩ : قواعد قبول العرض الفائز (أو التلزم المؤقت) وبدء تنفيذ العقد

١ - تقبل اللجنة العرض المقدم الفائز ما لم:

أ- تسقط أهلية العارض الذي قدم العرض الفائز وذلك بمقتضى المادة السابعة من قانون الشراء العام.

ب- يلغى الشراء بمقتضى الفقرة ١ من المادة ٢٥ من قانون الشراء العام.

ج- يرفض العرض الفائز عند اعتباره منخفضاً انخفاضاً غير عادي بمقتضى المادة ٢٧ من قانون الشراء العام.

د- يستبعد العارض الذي قدم العرض الفائز من اجراءات التلزم للأسباب المبينة في المادة الثامنة من قانون الشراء العام.

٢ - بعد التأكد من العرض الفائز تبلغ إدارة الجامعة اللبنانية العارض الذي قدّم ذلك العرض كما تنشر بالتزامن قرارها بشأن قبول العرض الفائز (التلزم المؤقت) والذي يدخل حيّز التنفيذ عند انتهاء فترة التجميد البالغة عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ النشر، الذي يجب أن يتضمن على الأقل المعلومات التالية:

أ- اسم وعنوان العارض الذي قدم العرض الفائز (الملتزم المؤقت)،

ب- قيمة العرض، ويمكن إضافة ملخص لسائر خصائص العرض الفائز ومزاياه النسبية إذا كان العرض الفائز قد تم تأكيده على أساس السعر معايير أخرى،

ج- مدة فترة التجميد بحسب هذه الفقرة.

٣- فور انقضاء فترة التجميد يُبلغ الملتزم المؤقت بوجوب توقيع العقد خلال مهلة لا تتعدى /١٥/ خمسة عشر يوماً.

٤- يوقع رئيس الجامعة اللبنانية العقد خلال مهلة /١٥/ خمسة عشر يوماً من تاريخ توقيع العقد من قبل الملتزم المؤقت. يمكن ان تمدد هذه المهلة الى /٣٠/ ثلاثين يوماً في حالات معينة تحدد من قبل المرجع الصالح.

٥- يبدأ نفاذ العقد عندما يوقع عليه الملتزم المؤقت ورئيس الجامعة اللبنانية.

٦- لا تتخذ سلطة التعاقد ولا الملتزم المؤقت أي إجراء يتعارض مع بدء نفاذ العقد أو مع تنفيذ الشراء خلال الفترة الزمنية الواقعة ما بين تبليغ العارض المعني بالتلزم المؤقت وتاريخ بدء نفاذ العقد.

٧- في حال تمنع الملتزم المؤقت عن توقيع العقد، تصدر الجامعة ضمان عرضه ويعود لها أن تلغي الشراء أو أن تختار العرض الافضل من بين العروض الاخرى الفائزة وفقاً للمعايير والاجراءات المحددة في قانون الشراء العام وفي ملف التلزم، والتي لا تزال صلاحيتها سارية المفعول.

تطبق أحكام هذه المادة على هذا العرض بعد اجراء التعديلات اللازمة.

٩

٩

القسم الثاني أحكام خاصة بالعقد وتنفيذ الالتزام

المادة ٢٠: دفع الطوابع والرسوم

- ١- إن كافة الطوابع والرسوم التي تتوجب وفقاً للأنظمة والقوانين المرعية الإجراء الناتجة عن هذا الالتزام هي على عاتق الملتزم بما فيها الضريبة على القيمة المضافة في حال توجبها.
- ٢- يسدد الملتزم رسم الطابع المالي البالغ ٤/ بالآلاف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ ابلاغ الملتزم تصديق الصفقة و/٤ بالآلاف عند تسديد قيمة العقد.

المادة ٢١: مدة الالتزام

- ١- تحدد مدة هذا الالتزام ضمن مهلة لا تتخطى الثلاثة أشهر يسري مفعولها اعتباراً من تاريخ بدء نفاذ العقد.
- ٢- يستمر سريان مفعول ضمان العيوب لكل مجموعة وفقاً للفترة الزمنية المحددة في الملحق رقم (٣) وذلك اعتباراً من تاريخ الاستلام.

المادة ٢٢: قيمة العقد وشروط تعديله

- ١- تكون البدلات المتفق عليها في العقد ثابتة ولا تقبل التعديل والمراجعة إلا عند إجازة ذلك أثناء تنفيذه ضمن ضوابط محددة وفقاً لشروط التعديل والمراجعة في الحالات الاستثنائية التي نصت عليها المادة ٢٩ من قانون الشراء العام.
- ٢- تراعى شروط الإعلان المنصوص عليها في المادة ٢٦ من قانون الشراء العام عند تعديل قيمة العقد.

المادة ٢٣: التعاقد الثانوي

- يجب على الملتزم الأساسي ان يتولى بنفسه تنفيذ العقد ويبقى مسؤولاً تجاه سلطة التعاقد عن تنفيذ جميع بنوده وشروطه ويمنع عليه تلزيم كامل موجباته التعاقدية لغيره.

المادة ٢٤: إجان الاستلام ومهامها

- ١- تؤلف بقرار من رئيس الجامعة اللبنانية لجنة استلام من أصحاب الخبرة والاختصاص من داخل سلطة التعاقد.
- ٢- تتولى اللجنة عملية الاستلام وتضع محضراً موقعاً حسب الأصول يثبت أن الأعمال تمت وفقاً للملحق رقم (٣) ولشروط هذا الدفتر والعرض الموافق عليه والذي أصبح جزءاً من العقد وما إذا كان الملتزم قد نفذ الموجبات الملقة على عاتقه كافة.
- يسجل في المحضر التاريخ والساعة التي تجرى فيها عملية الاستلام ويوقع عليه رئيس وأعضاء اللجنة مهما كانت وجهة تصويتهم (موافقة أو عدم موافقة) ويجري الاستلام النهائي بعد انقضاء فترة الضمان ويعاد بموجبه ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم.
- ٣- على اللجنة رفض الاستلام إذا وجدت مخالفة لشروط العقد، أما إذا رأت أن العقد قد نفذ بصورة عامة وفقاً لأحكام دفتر الشروط مع وجود بعض النواقص أو العيوب الطفيفة وغير الجوهرية وفق الغاية التي ابرم العقد من أجلها، فيمكنها أن تقوم بالاستلام على أن تفرض على الملتزم جزاءات تتناسب مع النواقص المرتكبة.
- ٤- على لجنة الاستلام اتمام عملها في الوقت المحدد ووفقاً لأحكام هذا القانون وشروط العقد، ولا تترتب أي نتائج قانونية على أي عملية استلام جارية خلافاً لذلك، ويعتبر عضو لجنة الاستلام الممتنع أو المتخلف دون عذر مشروع عن أداء الموجبات التي تقع على عاتقه مسؤولاً عن عمله ويلاحق مسلياً وتأديبياً أمام المراجع المختصة. كما لا يعمل بالاستلام الضمني أو الواقعي دون محاضر موضوعية وفقاً للأصول تظهر الحقوق المترتبة وقيمتها.
- ٥- تستلم لجنة الاستلام الأجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير المطلوبة وتقدم تقريرها خلال مدة زمنية أقصاها ثلاثين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- ٦- في حال تطلبت طبيعة المشروع وحجمه مدة تتجاوز الثلاثين يوماً، على اللجنة تبرير أسباب ذلك خطياً ووضع اقتراحاتها بهذا الشأن على الا تتجاوز المهلة في جميع الأحوال الستين يوماً تبدأ من تاريخ تقديم طلب الاستلام من قبل الملتزم.
- ٧- يجري الاستلام على مرحلتين مؤقتاً ونهائياً.
- ٨- يجري الاستلام وفقاً لأحكام المادة ١٠١ من قانون الشراء العام.
- ٩- يحظر تسديد أي مبالغ مترتبة نتيجة أي شكل من اشكال الاستلام الحاصل خلافاً لهذا القانون.
- ١٠- تعاد كفالة حسن التنفيذ إلى الملتزم عند إتمام الاستلام النهائي وفقاً للأصول.

المادة ٢٥: استلام اللوازم

- ١- يجري استلام التجهيزات الملزمة بواسطة لجنة الاستلام يعينها رئيس الجامعة بموجب قرار يصدر عنه استناداً الى المادة ١٠١ من قانون الشراء العام. لهذه اللجنة الحق في رفض كل تسليم لا يكون مطابقاً للشروط الفنية التي جرى على أساسها التلزم، فتتظم محضراً مفصلاً بذلك.
- ٢- يتم استلام التجهيزات وتركيبها وتشغيلها والتدريب العملي في موقع الالتزام على استعمالها من قبل الملتزم بعد تركيبها وأن تكون مطابقة كلياً للشروط والمواصفات المطلوبة.
- ٣- يكفل الملتزم التجهيزات (موضوع هذا الالتزام) بأنها جديدة مطابقة للمواصفات المحددة في عرضه الفني وفي دفتر الشروط وأنها خالية من أي عيوب.
- ٤- تبلغ الجامعة اللبنانية الملتزم بأي عيوب تظهر في التجهيزات (موضوع هذا الالتزام) وطبيعة هذه العيوب. وعلى الملتزم فوراً القيام بالكشف الميداني العاجل للتأكد من طبيعة العيب وأن يقوم بإصلاحه أو تبديل هذه التجهيزات أو الجزء المتضرر منها دون حساب أية كلفة إضافية على الجامعة اللبنانية. تستمر فترة الضمانة المصنعية لكل سلعة يتم تصليح العيب فيها أو استبدالها لحين انتهاء فترة مسؤولية العيوب.
- ٥- إذا أخفق الملتزم في تصليح أو تبديل التجهيزات (موضوع هذا الالتزام) يحق للجامعة اللبنانية ان تقوم بإصلاح ما تراه ضرورياً على نفقة ومسؤولية الملتزم وتصدر أمر تحصيل بالكلفة المالية المتوجبة.

المادة ٢٦: الحوادث والمسؤوليات

- ١- يتحمل الملتزم المسؤولية الكاملة عن كافة المخاطر والحوادث التي قد تصيب الغير والعاملين تحت إمرته طيلة فترة تنفيذ الأعمال، كما يعتبر مسؤولاً عن كافة الاضرار التي تلحق بمنشآت الادارة من جراء وأثناء تنفيذ الأعمال وعليه اتخاذ كافة التدابير لمنع حدوثها.
- ٢- على الملتزم تصليح كل عطل وضرر يلحق بمنشآت الادارة ينتج عن الأعمال التي تقوم بها.
- ٣- وفي حال المخالفة تقوم ادارة الجامعة باتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى نفقته وتحسم الأكلاف من قيمة ضمان حسن التنفيذ وإذا تجاوزت كلفة الاصلاحات مبلغ الضمان، تنذره بتسديد المبالغ المتبقية وفي حال رفضه تصدر أمر تحصيل بهذه المبالغ.

المادة ٢٧: دفع قيمة العقد

- تدفع قيمة العقد دفعة واحدة وبالليرة اللبنانية بعد تسليم التجهيزات موضوع المناقصة وتنفيذه المطلوب، وذلك بموجب فاتورة تقدم من قبل الملتزم لتصفيتها وفقاً للأصول في مهلة أقصاها ١٥ يوم عمل. إلا في حالات الظروف القاهرة (إضرابات- اعطال....)

المادة ٢٨: الغرامات

- يتوجب على الملتزم التقيد بالمهل المحددة في العقد تحت طائلة دفع غرامة واحد بالآلاف عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال المطلوبة، ويعتبر كسر النهار نهائياً كاملاً على ألا تزيد هذه الغرامات عن ١٠% من قيمة العقد وإذا تجاوزت غرامات التأخير النسبة المذكورة تطبق احكام المادة ٣٣ من قانون الشراء العام في هذا الشأن .
- في جميع الأحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً الى حين تصفية التلزم.
- تفرض الغرامات بشكل حكمي على الملتزم بمجرد مخالفته أحكام العقد دون حاجة لإثبات الضرر.

المادة ٢٩: أسباب انتهاء العقد ونتائجه

أولاً: النكول

- ١- يعتبر الملتزم ناكلاً إذا خالف شروط تنفيذ العقد أو أحكام دفتر الشروط هذا، وبعد إنذاره رسمياً بوجوب التقيد بكافة موجباته من قبل سلطة التعاقد، وذلك ضمن مهلة تتراوح بين خمسة أيام كحد أدنى وخمسة عشر يوماً كحد أقصى وانقضاء المهلة هذه دون أن يقوم الملتزم بما طلب إليه.
- ٢- لا يعتبر الملتزم ناكلاً إلا بموجب قرار معلّل يصدر عن سلطة التعاقد بناءً على موافقة هيئة الشراء العام.
- ٣- إذا اعتبر الملتزم ناكلاً يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار، وتطبق الإجراءات المنصوص عليها في البند أولاً من الفقرة الرابعة من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.

ثانياً: الإنهاء

- ١- ينتهي العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في الحالتين التاليتين:
 - أ- عند وفاة الملتزم إذا كان شخصاً طبيعياً، إلا إذا وافقت سلطة التعاقد على طلب مواصلة التنفيذ من قبل الورثة.
 - ب- إذا أصبح الملتزم مفلساً أو معسراً أو خُلت الشركة وتطبق عندئذ الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الثانية من البند الرابع من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٢- يجوز لسلطة التعاقد إنهاء العقد إذا تعذر على الملتزم القيام بأي من التزاماته التعاقدية بنتيجة القوة القاهرة.

ثالثاً: الفسخ

- ١- يفسخ العقد حكماً دون الحاجة إلى أي إنذار في أي من الحالات التالية:
 - أ- إذا صدر بحق الملتزم حكم نهائي بارتكاب أي جرم من جرائم الفساد أو التواطؤ أو الاحتيال أو الغش أو تبويض الأموال أو تمويل الارهاب أو تضارب المصالح أو التزوير أو الإفلاس الاحتيالي وفقاً للقوانين المرعية الإجراء،
 - ب- إذا تحققت أي حالة من الحالات المذكورة في المادة الثامنة من قانون الشراء العام،
 - ج- في حال فقدان أهلية الملتزم،
- ٢- إذا فُسخ العقد لأحد الأسباب المذكورة في الفقرة الأولى من هذا البند تطبق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة الأولى من البند الرابع من المادة 33 من قانون الشراء العام.

رابعاً: نتائج انتهاء العقد

- ١- في حال تطبيق إحدى حالات النكول أو الفسخ المحددة في هذه المادة، تعتمد سلطة التعاقد على إعادة التلزم وفقاً للأصول المنصوص عليها في قانون الشراء العام أو تُنفذها بنفسها إذا كان لديها المؤهلات والقدرات الكافية لذلك دون اللجوء إلى أي نوع من أنواع التعاقد. فإذا أسفر التلزم الجديد أو التنفيذ عن وفر في الأكلاف عاد الوفر إلى الخزينة وإذا أسفر عن زيادة في الأكلاف رجعت سلطة التعاقد على الملتزم الناكل بالزيادة. في جميع الأحوال يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً إلى حين تصفية التلزم.
- ٢- في حال تحققت حالة إفلاس الملتزم أو إعساره، تتبّع فوراً خلافاً لأي نص آخر الإجراءات التالية:
 - أ- يصادر ضمان حسن التنفيذ مؤقتاً لحساب الخزينة؛
 - ب- تحصى سلطة التعاقد الاشغال أو اللوازم أو الخدمات المنفذة أو المواد المدخّرة قبل تاريخ إعلان الإفلاس وتُنظم به كشفاً تصرف قيمته مؤقتاً أمانة باسم الخزينة،
 - ج- تعتمد سلطة التعاقد على إعادة التلزم وفقاً للأصول المنصوص عليها في قانون الشراء العام أو تنفذها بنفسها إذا كان لديها المؤهلات والقدرات الكافية لذلك دون اللجوء إلى أي نوع من أنواع التعاقد فإذا أسفر التلزم الجديد أو التنفيذ عن وفر في الأكلاف، يعود الوفر إلى الخزينة، ويدفع ضمان حسن التنفيذ وقيمة الكشف المبين في الفقرة السابقة إلى وكيل التفليسة. وإذا أسفرت عن زيادة في الأكلاف تُقتطع الزيادة من الضمان وقيمة الكشف المذكور ويدفع الباقي إلى وكيل التفليسة وإذا لم يكف ذلك لتغطية الزيادة بكاملها يكتفى بقيمة الضمان والكشف.
- ٣- في حال وفاة الملتزم وعدم متابعة التنفيذ من قبل الورثة، تُستلم الأعمال أو الخدمات المنفذة أو السلع المقدّمة وتُصرف قيمة مستحقّاته باسم الورثة.
- ٤- لا يترتب أي تعويض عن الخدمات المقدّمة من قبل من يثبت قيامه بأي من الجرائم المنصوص عليها في الفقرة الفرعية "أ" من الفقرة الأولى من "ثالثاً" من المادة ٣٣ من قانون الشراء العام.
- ٥- ينشر قرار انتهاء العقد وأسبابه على الموقع الإلكتروني لسلطة التعاقد إن وُجد وعلى المنصة الإلكترونية المركزية لدى هيئة الشراء العام.

٤

٤

المادة ٣٠: الاقتطاع من الضمان

إذا ترتب على الملتزم في سياق التنفيذ مبلغ ما تطبيقاً لأحكام وشروط العقد حق لإدارة الجامعة اقتطاع هذا المبلغ من ضمان حسن التنفيذ.

المادة ٣١: الإقصاء

تطبق احكام الاقصاء على الملتزم الذي يعتبر ناكلاً او الذي يصدق بحقه حكم قضائي نهائي وفقاً لما نصت عليه المادة ٤٠ من قانون الشراء العام .

المادة ٣٢: القوة القاهرة

إذا حالت ظروف استثنائية وخارجة عن إرادة الملتزم دون التسليم في المدة المحددة يتوجب عليه ان يعرضها فوراً وبصورة خطية على الجامعة اللبنانية والتي يعود لها وحدها الحق بتقدير الظروف لجهة قبولها او رفضها وعلى الملتزم الرضوخ لقرارها في هذا الشأن.

المادة ٣٣: النزاهة

تطبق احكام المادة ١١٠ من قانون الشراء العام.

المادة ٣٤: الشكوى والاعتراض

يحق لكل ذي صفة ومصلحة، بما في ذلك هيئة الشراء العام، الاعتراض على أي إجراء أو قرار صريح أو ضمني تتخذه أو تعتمد أو تطبقه أي من الجهات المعنية بالشراء في المرحلة السابقة لنفاذ العقد. ويكون مخالفاً لأحكام قانون الشراء العام والمبادئ العامة المتعلقة بالشراء العام، على أن تتبع إجراءات الاعتراض المعمول بها لدى مجلس شورى الدولة لحين تشكيل هيئة الاعتراضات المنصوص عنها في قانون الشراء العام.

المادة ٣٥: القضاء الصالح

إن القضاء اللبناني وحده هو المرجع الصالح للنظر في كل خلاف يمكن أن يحصل بين الجامعة اللبنانية والملتزم من جراء تنفيذ هذا الالتزام.

٢٧ أيار ٢٠٢٥

بيروت في

رئيس الجامعة اللبنانية

بسام بدران

وزارة التربية والتعليم العالي

رئيساً لدراسي

٢٠٢٥/٥/١٨

الجامعة اللبنانية

الإدارة المركزية

ملحق رقم ١ - تعهد وتصريح

أنا الموقع أدناه: _____
المقيم في: _____
رقم الهاتف : _____

أصرح بأنني استلمت نسخة عن دفتر الشروط الخاص بالاشتراك في المناقصة العمومية والمستندات والوثائق المرفقة والمكملة له لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة إلكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية، وأنني اطلعت عليها كاملة، وبعد أن اطلعت عليه:

أفيد بأنني أرغب بالاشتراك في طلب المناقصة العمومية (في المجموعات التالية.....)، كما أصرح بأنني أقبل بجميع الشروط الواردة فيه، وأتعهد بالتقيد بها جميعها وتنفيذها كاملة دون أي نوع من أنواع التحفظ أو الاستدراك، كما وأنني اتعهد، بحال رسي التلزم علي، أن أقدم الأجهزة المطلوبة وفقاً للشروط والمواصفات الفنية الواردة في دفتر الشروط الخاص بهذه المناقصة العمومية، وذلك ضمن المدة الزمنية المحددة في هذا الدفتر. وأصرح بأنني وضعت الأسعار وقبلت بجميع الأحكام المدرجة في دفتر الشروط هذا أخذاً بعين الاعتبار جميع شروط التلزم ومصاعب تنفيذها في حال وجودها.

وتفضلوا بقبول الاحترام.

بيروت في

التوقيع

٢

الجامعة اللبنانية

الإدارة المركزية

ملحق رقم - ٢ -

أ- نموذج عن ضمان العرض

جانب الجامعة اللبنانية – الادارة المركزية

الموضوع : ضمان عرض لصالحكم بناء لأمر السيد.....

موضوع المناقصة العمومية: شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

تاريخها

ان مصرف مركزه الممثل بالسيد الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ، وبناء لأمر السيد (او السادة او الشركة) ، يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً (حساب مصرفي Fresh) دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (.....) ل.ل. وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين السيد (او السادة او الشركة) وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان ان يتذرع بأي سبب مهما كان نوعه او شأنه او ان يدلي بأية دفعات من أجل الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى ضمان العرض هذا معمولاً به لغاية..... من تاريخ طلب عروض اسعار وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى أن تعيدوه إلينا أو إلى أن تبلغونا خطياً اعفاءنا منه .

يخضع ضمان العرض هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيداً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في %.

المكان والتاريخ

الصفة

الاسم

التوقيع

خاتم المصرف

الجامعة اللبنانية

الإدارة المركزية

ملحق رقم - ٢ -

ب- نموذج عن ضمان حسن التنفيذ

جانب الجامعة اللبنانية - الادارة المركزية

الموضوع : ضمان حسن التنفيذ لصالحكم بناء لأمر السيد.....

موضوع المناقصة العمومية: شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة إلكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

تاريخها

ان مصرف مركزه الممثل بالسيد الموقع عنه أدناه وذلك بصفته ، وبناء لأمر السيد (او السادة او الشركة) ، يتعهد بصورة شخصية غير قابلة للنقض او للرجوع عنها بأن يدفع نقداً وفوراً (حساب مصرفي Fresh) دون أي قيد او شرط أي مبلغ تطالبونه به حتى حدود (.....). وذلك عند أول طلب منكم بموجب كتاب صادر وموقع منكم دون أي موجب لبيان أسباب هذه المطالبة.

وعليه يقر مصرفنا صراحة بأن كتاب الضمان هذا قائم بذاته ومستقل كلياً عن أي ارتباط أو عقد بينكم وبين السيد (او السادة او الشركة) وبأنه لا يحق لمصرفنا في أي حال من الأحوال ولا في أي وقت كان ان يتذرع بأي سبب مهما كان نوعه او شأنه او ان يدلي بأية دفوع من أجل الامتناع او تأجيل تأدية أي مبلغ قد تطالبوننا به بالاستناد الى كتاب الضمان هذا . كما يتنازل مصرفنا مسبقاً عن أي حق في المناقشة او في الاعتراض على طلب الدفع الذي يصدر عنكم او عن أي مسؤول لديكم ، او حتى ان يقبل أي اعتراض قد يصدر عن السيد (او السادة او الشركة) او عن غيره (او غيرهم او غيرها) بشأن دفع المبلغ اليكم بناء لطلبكم.

يبقى ضمان العرض هذا معمولاً به لغاية من تاريخ طلب عروض اسعار وبنهاية هذه المهلة يتجدد مفعوله تلقائياً الى أن تعيدوه إلينا أو إلى أن تبلغونا خطياً اعفاءنا منه .

يخضع ضمان العرض هذا للقوانين اللبنانية ولصلاحيات المحاكم المختصة في لبنان.

وتنفيذاً منا لهذا الموجب نتخذ لنا محل اقامة في مركز مؤسستنا في % .

المكان والتاريخ

الصفة

الاسم

التوقيع

خاتم المصرف

ملحق رقم - ٣ - المواصفات الفنية المطلوبة

اجراء مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة
الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

٢

٢

أجهزة كمبيوتر و لوازمها: LOT1
ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1		DESKTOP COMPUTER	1,252		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	OS	FreeDOS			
	Localization	OS Localization ARAB			
	Processor	Intel Core i7-13700 2.10G 30MB 16 cores 65W CPU or more			
	Memory	16GB (1x16GB) DDR5 3200 DIMM Memory			
	Graphics	Integrated			
	Network	1 Gbps Ethernet			
	Hard Disk	1TB M.2 2280 PCIe NVMe Solid State Drive			
	keyboard	Wired A/E Keyboard same brand as PC			
	Mouse	Wired Mouse same brand as PC			
	Ports	Minimum 6 x USB ports Type-A (Front + Rear) 1 x headphone/microphone combo 1 x HDMI 1 x line in, 1 line out 1 x RJ-45			
	Warranty	3 years Onsite Support including Labors and Spare parts			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
2		DESKTOP COMPUTER	148		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	OS	FreeDOS			
	Localization	OS Localization ARAB			
	Processor	Intel Core i9-14900 5.80G 36 MB 24 cores 65W CPU or more			
	Memory	32GB (1 x 32) DDR5 4800 UDIMM Memory			
	Graphics	NVIDIA GeForce RTX 3050 8 GB GDDR6 FH PCIe x16 Graphics			
	Hard Disk	1TB M2. 2280 PCIe NVMe Value Solid State Drive			
	keyboard	Wired A/E Keyboard same brand as PC			
	Mouse	Wired Mouse same brand as PC			
	Network	1 Gbps Ethernet			
	Power Supply	Minimum 400W			
	Ports	Minimum 4 x USB Type-A 10Gbps signaling rate (Front and Rear) Minimum 3 x USB Type-A 5Gbps signaling rate (Front and Rear) Minimum 3 x USB 2.0/3.0 Type-A (Front and Rear) Minimum 1 x SuperSpeed USB Type-C® 20Gbps signaling rate 1 x HDMI 1.4, 2 x DisplayPort™ 1.4a, 1 x VGA Port v2 1 x RJ-45 1 headphone/microphone combo 1 x audio line-in/line-out			
	Warranty	3 years Onsite Support including Labors and Spare parts			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
3		DESKTOP COMPUTER	60		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	OS	FreeDOS			
	Localization	OS Localization ARAB			
	Processor	Intel Core i9-14900 5.80G 36 MB 24 cores 65W CPU			
	Memory	32GB (1x36GB) DDR5 4800 UDIMM ECC Memory			
	Graphics	NVIDIA T1000 8 GB 4mDP Graphics			
	Hard Disk	1TB PCIe-4x4 2280 Value M.2 Solid State Drive			
	Network	1 Gbps Ethernet			
	keyboard	Wired A/E Keyboard same brand as PC			
	Mouse	Wired Mouse same brand as PC			
	Power Supply	Minimum 350W			
	Ports	4 x SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate (1 charging) 2 x SuperSpeed USB Type-A 10Gbps signaling rate 1 x SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate 3 x USB Type-A 480Mbps signaling rate 1 x universal audio jack 1 audio-in, 1 audio-out 1 RJ-45 2 DisplayPort™ 1.4 HP miniDP-to-DP Adapter			
	Warranty	3 years Onsite Support including Labors and Spare parts			

52

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
4	Form Factor Server	SIMILAR SPECS OR BETTER	17		
		Intel Xeon Gold 5416S gen 5 16C/32T			
		128GB RAM DDR5-5600 (Expandable to minimum 4TB)			
		4 x 1Gbps ethernet ports			
		2 x 512 GB NVMe M2 SSD			
		4 x 1.92 TB SSD			
		Dedicated Management Port			
		Redundant Power supply (Double)			
		5 USB , 1 x VGA , 1 x Serial Optional			
		TOWER Chassis			
		Server warranty includes 3-year parts, 3-year labor, 3-year onsite support with next business day response.			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
5	Dual Band Wifi Router	SIMILAR Specs OR BETTER	120		
	Wi-Fi Versions:	Wi-Fi 6			
	Router Class:	Smart Routers			
	Speed:	5400 Mbps			
	LAN ports:	4			
	WAN ports:	1			
	Features:	VPN and Load Balancing Support + 1 x USB 3.0 Sharing port			
	Connectivity	Min 100+ Devices			
	Coverage Range	Minimum 100 meter			
	Warranty	3 years Onsite Support including Labors and Spare parts			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS (SIMILAR SPECS OR BETTER)		Qty	U. PRICE	TOTAL
6	MONITOR	SIMILAR Specs OR BETTER	1460		
	Panel Size	23.8" wide			
	screen treatment	Anti Glare			
	Low Blue Light	yes			
	Aspect Ratio	16:09			
	Native Resolution	FHD 1920 x 1080			
	Viewing angle	178/178			
	Brightness (typ.)	250nits			
	Contrast Ratio (typ.)	1000:1			
	Color Gamut	16.7 million colors			
	Input Connectors	HDMI 1.4 + DP 1.2 + USB-C			
	Integrated Speaker	Multimedia			
	ENERGY STAR	Energy Star, TCO and Epeat certified			
	Warranty	3 Years			

TOTAL PRICE	
-------------	--

VAT
PRICE

سكانر ورقي: LOT2

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1	OMR SCANNER	Rapid OMR Scanner & image scanning with Color - <u>Speed</u>: Up to 6600 sheets per hour. - <u>Read Head</u> - <u>OMR</u>: Pencil, Ink Marks, Bar Codes, Images, 16 Mark Levels. - <u>OMR</u>: 256 Levels, 240 dpi Mark Discrimination, Self Calibrating Read Head, 2 Sides Reflective Read. - <u>Image</u>: 600 dpi, 16 Million Colors, 256 level Greyscale, Dropped or non dropped Image. - <u>Sheet Size</u>: 8.5" x 11" - <u>Input Hopper Capacity</u>: 500 Sheets - <u>Output Hoper Capacity</u>: 500 Sheets - USB 3.0	2		
2	OMR SCANNER SOFTWARE	Software to develop custom scanning applications: - Editing, Scoring, Validating and Displaying Data - Converting Data to Commonly Used Export Formats	1		
	Warranty	1 year Warranty from Delivery Date.			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		QUANTITY	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
1	High Volume Scanner	High Volume Scanner & image scanning with Color - <u>Speed</u>: Up to 110 ppm Simplex 1 side scan in color/grayscale, and up to 210 ppm Duplex 2 sides scan color/grayscale. - <u>Scanner Type</u>: ADF/Manual Feed - <u>ADF paper capacity Size</u> : 500 Sheets - Mini Resolution 600 x 600 - 3x CIS Image Sensor - Automatic Image Corrections - <u>Sheet Size</u>: 8.5" x 11" - Daily Duty Cycle: 50,000 scans - Daily Life Expectancy: 50,000 sheets - Scan Color Depth: 24-bit - Special Media Support: Business Card, Check, Envelope, Index Card - <u>Input Hopper Capacity</u>: 500 Sheets - <u>Output Hoper Capacity</u>: 500 Sheets - Data I/O: USB 3.0/3.1/3.2 and 1 x RJ45 Input - Scanner Drivers: TWAIN, ISIS	3		\$0
	Warranty	1 year Warranty from Delivery Date.			

ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

TOTAL PRICE

VAT
PRICE

9

2

LOT3: LCD PROJECTORS أجهزة

ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS	Qty	U. PRICE	TOTAL
1	Full HD LCD Projector (SIMILAR SPECS OR BETTER)	380		
	Warranty: 1 year			
	Technical Specifications:			
	1. Display Technology: LCD			
	2. Native Resolution: 1280x800			
	3. Brightness: > 3000 lumens			
	4. Contrast Ratio: 2,000:1			
	5. Aspect Ratio: 16:9, 4:3 and 16:10			
	6. Lens Type: Manual zoom			
	7. Zoom Ratio: 1.2x			
	8. Keystone Correction: $\geq \pm 5^\circ$ vertical and horizontal			
	9. Throw Ratio: 1.3:1 to 1.6:1			
	10. Projection Size: 30 inches to 300 inches			
	12. Lamp Type and Life: UHP, 5000 hours (normal mode), 10,000 hours (eco mode)			
	13. Connectivity: 2 x HDMI , 1 x VGA, 1 x Audio In, 1 x Audio Out , 1 x Audio Out, 1 x RS232			
	14. Built-in Speakers: 2 x 10W			
	15. Power Consumption: 270W typical, 350W maximum			
	16. Noise Level: 30 dB (normal mode), 28 dB (eco mode)			
	Additional Features:			
	Remote Control: Full-function remote included			
	Adjustability: Lens shift, manual focus			

5

TOTAL
VAT
PRICE

2

طابعة: LOT4:

ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1		BLACK AND WHITE LASER PRINTER 3 IN 1 WITH AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER			
	FUNCTIONALITY:	Easy to use vertical display	358		
	OUTPUT:	18 ppm, 7.8 seconds First Print Out Time			
	USE:	Energy efficient			
	TYPE:	LaserJet			
	CONNECTIVITY:	USB, Ethernet, Wireless			
	FEATURES:	Compact Design			
	FEATURES:	High-Speed Printing			
	FEATURES:	Various Paper Sizes Compatibility			
	FEATURES:	Energy-Efficient Operation			
	FEATURES:	Automatic Document Feeder			
	Warranty	1 year			
		Functions: Print, Copy, Scan			
		Type: Mono Multifunction Printer			
		Connectivity: Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-Tx network port; Wireless 802.11 b/g/n; built-in Wi-Fi 802.11b/g/n			
		Print resolution (best): Up to 1,200 x 1,200 dpi			
		Duplex printing: Manual (driver support provided)			
		Print Speed: Up to 20 ppm Black			

5

2

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
2		A3 MONOCHROME HEAVY DUTY LASER PRINTER	72		
	Print Speed:	A4: Up to 56 ppm, Letter: Up to 55 ppm First Page Out: As fast as 8.5 seconds			
	Print Resolution:	Black(best) Up to 1200 x 1200 dpi			
	Memory:	Standard: 1 GB ; Maximum: 1.5 GB			
	Processor Speed:	800 MHz			
	Hard Disk:	Standard, 8 GB Solid State Drive (SSD)			
	Network:	Capabilities via built-in Fast Ethernet Wireless 802.11 b/g/n			
	Duplex Options:	Automatic (Standard)			
	Duty Cycle:	Monthly, A4 Up to 300,000 pages			
	Standard Paper Trays:	3			
	Media types Supported:	Paper, Labels, Cardstock, Transparencies			
	Media Sizes Supported:	Tray 1: A3, A4, A5, RA3, B4, B5, 8k, 16k, Postcards, Envelopes. Tray 2,3: A3, A4, A5, B4, B5 Optional High-Capacity Input Tray: A4			
	Paper Handling:	Two 500-Sheet Input Trays, 100-Sheet multi-purpose Tray, 500 Sheet Face-Down Tray, 100 Sheet Face-Up Tray			
	Input Paper Capacities:	Up to 1,100 Sheets Standard			
	Output Paper Capacities:	Up to 600 Sheets Standard			
	Print Cartridge Number:	1 (Black)			
	Standard Connectivity:	2 Hi-Speed USB 2.0 Host; 1 Hi-Speed USB 2.0 Device; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network; 1 Foreign Interface; 1 Hardware Integration Pocket; 2 Internal USB Host			
	Control Panel	4.3" Color LCD with Resistive TouchScreen, Rotating Display, Illuminated Capacitive Home Button			
	Warranty:	Standard: 1-year limited hardware warranty			

5

**TOTAL
VAT
PRICE**

2

ألات تصوير: LOT5

ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1		PHOTOCOPIER B/W	107		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	FUNCTIONALITY:	60 Pages Per Minute			
		* Copy/ Print/ Scan			
		* Auto Document Feeder 300 pages			
		* Paper Sizes: A3/A4			
		* (2) 500 Sheet Paper Drawers			
		* (2) 1,500 A4 Sheet Paper Drawers			
		* Auto Duplex (2 Sided Copying/Printing)			
		* Stapler Finisher (50 capacity)			
		* STAPLER CARTRIDGES Q=3			
		* TONER FOR 40,000 PAGES Q=3			
	Warranty	1 year			

TOTAL
VAT
PRICE

أجهزة عرض تفاعلية: LOT6

ALL ITEMS SHOULD BE BRAND NAMES

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1		Interactive Flat Panel Displays	4		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	Display Type	Liquid Crystal Display			
	Screen Size	75" Screen Size			
	Resolution	3,840 x 2,160 dpi (4K)			
	Brightness	300 cd/m2 (Typical)			
	Aspect Ratio	16:09			
	Response time	8 ms			
	Display Orientation	Landscape			
	Technology	Infrared Touch			
	Touch Points	Standalone 20 (Software dependant)			
	Operating System	Android 9.0 (Upgradable to 11.0)			
	Video Input	VGA x 1 , HDMI x 1 , Display Port x 1			
	Video Output	HDMI			
	Interfaces	USB3.0 TypeA x 4 ,USB2.0 x 1 Type B ,Type C			
	Dimension	(WxDxH) 59.5" x 3.4" x 36.2"			
	Power Consumption	Less than 300W (Without Optional Controller)			
	Stand-By mode	Less tha 0.5 w (Without optional Controller)			
	Warranty	1 year			

Item N#	ITEM SPECIFICATIONS		Qty	U. PRICE	TOTAL
1		Interactive Flat Panel Displays	2		
		SIMILAR SPECS OR BETTER			
	Display Type	Liquid Crystal Display with Anti-glare glass, Ultra thin			
	Screen Size	100" Screen Size			
	Resolution	3,840 x 2,160 dpi (4K)			
	Brightness	300 cd/m2 (Typical)			
	Aspect Ratio	16:09			
	Response time	8 ms			
	Display Orientation	Landscape			
	Technology	Infrared Touch			
	Touch Points	Standalone 20 (Software dependant) and navigate freely with pen or finger			
	Operating System	Android 9.0 (Upgradable to 11.0)			
	Video Input	VGA x 1 , HDMI x 1 , Display Port x 1, LAN port, MIC-IN, Earphone, AV			
	Video Output	HDMI			
	Interfaces	USB3.0 TypeA x 4 ,USB2.0 x 1 Type B ,Type C			
	Power Consumption	Less than 300W (Without Optional Controller)			
	Stand-By mode	Less tha 0.5 w (Without optional Controller)			
	Warranty	1 year			

TOTAL
VAT
PRICE

5

2

ملحق رقم - ٤ - جدول الاسعار

اجراء مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة
الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

٩

٩

LOT-1 (المجموعة الأولى)

Item Description	العدد	السعر الافراضي بالليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافراضي بالليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي بالليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
١ DESKTOP i7-13700	١٢٥٢								
٢ DESKTOP i9-14900	١٤٨								
٣ DESKTOP i9-14900 NVIDIA T1000	٦٠								
٤ intel Xeon Gold 5416S gen 5	١٧								
٥ Smart Routers Wi-Fi 6	١٢٠								
٦ MONITOR 23.8"	١٤٦٠								
٧ القيمة الإجمالية للمجموعة									

تسعر اعلاله في البند ٧ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة بما في ذلك الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

6

4

LOT-2- (المجموعة الثانية)

Item Description	العدد	السعر الافرادي باليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافرادي باليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي باليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
1 OMR SCANNER	2								
2 OMR SCANNER SOFTWARE	1								
3 High Volume Scanner	3								
4 القيمة الإجمالية للمجموعة									

السعر اعلاه في البند ٤ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة و الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

Handwritten signature and initials in blue ink.

LOT-3- (المجموعة الثالثة)

Item Description	العدد	السعر الافرادى باليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافرادى باليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي باليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
١ Full HD LCD Projector	٣٨٠								
٢ القيمة الإجمالية للمجموعة									

السعر اعلاه في البند ٢ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة بما في ذلك الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

٦

LOT-4 (المجموعة الرابعة)

Item Description	العدد	السعر الافرادى بالليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافرادى بالليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي بالليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
1 BLACK AND WHITE LASER PRINTER 3 IN 1 WITH AUTOMATIC DOCUMENT FEEDER	٣٥٨								
٢ MONOCHROME HEAVY DUTY LASER PRINTER	٧٢								
٣ القيمة الإجمالية للمجموعة									

تسعر اعلاه في البند ٣ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة بما في ذلك الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

٤

LOT-5-(المجموعة الخامسة)

Item Description	العدد	السعر الافرادي بالليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافرادي بالليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي بالليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
PHOTOCOPIER B/W	١٠٧								
٢ القيمة الإجمالية للمجموعة									

تسعر اعلاه في البند ٢ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة بما في ذلك الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

٤

LOT-6 (المجموعة السادسة)

Item Description	العدد	السعر الافراضي باليرة اللبنانية HT.		الضريبة على القيمة المضافة TVA		السعر الافراضي باليرة اللبنانية TTC		السعر الإجمالي باليرة اللبنانية TTC	
		بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام	بالأحرف	بالأرقام
Interactive Flat Panel Displays	4								
Interactive Flat Panel Displays	2								
القيمة الإجمالية للمجموعة									

تسعر اعلاه في البند ٣ يشمل جميع المصاريف المباشرة والغير مباشرة بما في ذلك الرسوم الادارية والضرائب وجميع التكاليف اللازمة لتنفيذ العقد وفق الأصول.

٦

٤

الجامعة اللبنانية

الإدارة المركزية

ملحق رقم ٥ - تصريح النزاهة

عنوان الصفقة: مناقصة عامة لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية عن المجموعة رقم (.....)

----- الجهة المتعاقدة: -----

----- اسم المعارض/ المفوض بالتوقيع عن الشركة -----

----- اسم الشركة -----

نحن الموقعون ادناه نؤكد ما يلي:

- 1- ليس لنا أو لموظفينا أو شركائنا أو وكلائنا أو المساهمين أو المستشارين أو أقاربهم أي علاقات قد تؤدي الى تضارب في المصالح بموضوع هذه الصفقة.
- 2- سنقوم بإبلاغ هيئة الشراء العام والجهة المتعاقدة في حال حصول أو اكتشاف تضارب في المصالح.
- 3- لم ولن نقوم ولا أي من موظفينا أو شركائنا أو وكلائنا أو المساهمين أو المستشارين أو أقاربهم بممارسات احتيالية أو فاسدة أو قسرية أو معرقة فيما يخص عرضنا أو اقتراحنا.
- 4- لم نقدم ولا أي من شركائنا أو وكلائنا أو المساهمين أو المستشارين أو أقاربهم على دفع أي مبالغ للعاملين أو الشركاء أو للموظفين المشاركين بعملية الشراء بالنيابة عن الجهة المتعاقدة أو لأي كان.
- 5- في حال مخالفتنا لهذا التصريح والتعهد لن نكون مؤهلين للمشاركة في أي صفقة عمومية أيًا كان موضوعها ونقبل سلفاً بأي تدبير إقصاء يُؤخذ بحقنا ونتعهد بملء ارادتنا بعدم المنازعة بشأنه.

إن اي معلومات كاذبة تعرضنا للملاحقة القضائية من قبل المراجع المختصة.

التاريخ:

الختم والتوقيع



الإدارة المركزية

بيان بصاحب الحق الاقتصادي

الجمهورية اللبنانية

وزارة المالية

مديرية المالية العامة

مديرية الواردات - ضريبة الدخل

۱۸۴

اسم المكلف: الرقم الضريبي:

--	--	--	--	--	--	--	--

..... منطقة التكليف: تاريخ انتهاء مهلة التصريح: / / السنة

☐ مساهمون ☐ شركاء ☐ مؤسسة فردية أو مهنة حرة •

- في حال لم يكن للشريك أو المساهم أو لحساب الحق الاقتصادي رقم ضريبي لدى وزارة المالية، الرجاء إبرافاق نموذج تعريف شريك أو مساهم أو صاحب حق اقتصادي م.
- يذكر جميع الشركاء في شركات الأشخاص أو المخدومة المسؤولية، وتضمن صفحة أو صفحات إضافية من هذا النموذج لاستيعاب جميع هؤلاء الشركاء.
- يذكر جميع الشركاء المساهمين في الشركات المساهمة، عندما لا يتجاوز عددهم الخمسة عشر مساهماً، وإذا تجاوز عددهم الخمسة عشر مساهماً، فيتم تضم صفحة أو صفحات إضافية من هذا النموذج لتكوين فقط المساهمين الذين تتجاوز حصصهم الواحد بالمئة من رأس مال الشركة.
- يذكر في حقل الصنف، ووفقاً لشكل الشركة القانوني، إذا كان الشريك مفوضاً، موصياً، متضامناً، موصياً قاصر، أو موصياً تصرّح عنه الشركة، أو إذا كان المساهم يشغل منصب رئيس أو عضو مجلس الإدارة.

أنا الموقع أدناه أشهد بصحة المعلومات التي ينطوي عليها هذا التصريح.

اسم الموقع..... الحصة..... رقمه الضريبي (في حال وجوده) [][][][][][]

..... / / قى

نیم فہرستہ

- يتم ذكر الرقم الضريبي للشركة أو المؤسسة أو المهنة.
- تخصص لصاحب الحق الاقتصادي في مؤسسة فردية أو مهنة حرة.

ملاحظة: يملأ هذا البيان ويضم إلى التصريح السنوي بنتائج الأعمال.

٦٧٨

قرار رقم

تشكيل لجنة استلام المناقصة العمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة إلكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

إن رئيس الجامعة اللبنانية،

بناءً على المرسوم رقم ٨٤١٥ تاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٢ (تعيين رئيس الجامعة اللبنانية)،

بناءً على القانون رقم ٦٧/٧٥ تاريخ ١٩٦٧/١٢/٢٦ (تنظيم الجامعة اللبنانية) وتعديلاته،

بناءً على قانون الشراء العام رقم ٢٤٤ تاريخ ٢٠٢١/٧/٢٩،

بناءً على المرسوم رقم ١٤٢٤٦ تاريخ ١٩٧٠/٤/١٤ (النظام المالي للجامعة اللبنانية) وتعديلاته،

بناءً على دفتر الشروط الخاص واللوائح الفنية المرفقة العائدة للمناقصة العمومية لتلزم شراء أجهزة

كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة إلكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية،

بناءً على مقتضيات المصلحة العامة،

يقرر ما يأتي:

المادة الأولى: تشكل لجنة استلام المناقصة العمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات

وأجهزة إلكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية على الشكل التالي:

- الدكتور ياسر محمد مهنا

- الدكتور شادي قاسم خوندي

- السيد ايلي حنا نخله

المادة الثانية: تتولى اللجنة المهام التالية:

- تبين اللجنة في الاستلام المؤقت ما إذا كانت الأعمال تتم تنفيذها وفقاً لدفتر شروط المناقصة الموافق عليه والذي أصبح جزءاً من العقد.

- يجري الاستلام النهائي بعد انقضاء فترة الضمان، ويعاد بموجبه ضمان حسن التنفيذ الى الملتزم.

- على لجنة الاستلام إتمام عملها في الوقت المحدد وفقاً لأحكام قانون الشراء العام وشروط العقد.

المادة الثالثة: يلغى كل نص مخالف لمضمون هذا القرار.

المادة الرابعة: يبلغ هذا القرار حيث تدعو الحاجة %

بيروت في ٢٧ أيار ٢٠٢٥

رئيس الجامعة اللبنانية

بسام بدران



الجامعة اللبنانية

الدائرة الإدارية المشتركة

صورة طبق الاصل

يبلغ إلى:

-أمانة السر العامة

-المصلحة الإدارية المشتركة (الدوائر المعنية)

-المراقب المركزي لعقد النفقات

-الوحدات والفروع الجامعية

-مكتب شؤون المدينة الجامعية

-أصحاب العلاقة

وزير التربية والتعليم العالي

رئيسا كرامتي

٢٠٢٥/٥/١٨

٦٧٦

قرار رقم
اجراء مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة
وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية

ان رئيس الجامعة اللبنانية،
بناءً على المرسوم رقم ٨٤١٥ تاريخ ٢٠٢١/١٠/٢٢ (تعيين رئيس الجامعة اللبنانية)،
بناءً على القانون رقم ٦٧/٧٥ تاريخ ١٩٦٧/١٢/٢٦ (نظام الجامعة اللبنانية) وتعديلاته،
بناءً على القانون رقم ٢٤٤ تاريخ ٢٠٢١/٧/١٩ (قانون الشراء العام في لبنان)،
بناءً على المرسوم رقم ١٤٢٤٦ تاريخ ١٩٧٠/٤/١٤ (النظام المالي للجامعة) وتعديلاته،
بناءً على دفتر الشروط الخاص بالمناقصة العمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية
مختلفة وآلات تصوير لزوم الجامعة اللبنانية،
وحيث أن الحاجة ملحة لشراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات تصوير لزوم
الجامعة اللبنانية مما يستوجب السرعة القصوى لإنجاز هذه المناقصة،
وبناء على اقتراح أمين السر العام،

يقرر ما يأتي:

المادة الاولى: إجراء مناقصة عمومية لتلزم شراء أجهزة كمبيوتر وسكانر وطابعات وأجهزة الكترونية مختلفة وآلات
تصوير لزوم الجامعة اللبنانية وفقاً لدفتر الشروط الخاص بالمناقصة.

المادة الثانية: تخفض للضرورة مدة اعلان المناقصة إلى خمسة عشر يوماً.

المادة الثالثة: يبلغ هذا القرار حيث تدعو الحاجة.

٢٧ أيار ٢٠٢٥

بيروت في

رئيس الجامعة اللبنانية

بسام بدران

وزير التربية والتعليم العالي

رئيساً كراسي

٢٠٢٥/٥/٢٨



الجامعة اللبنانية
الدائرة الإدارية المشتركة
صورة طبق الاصل

يبلغ الى:

-امانة السر العامة

-المصلحة الادارية المشتركة

-دائرة اللوازم

-لجنة المناقصات