

## DESCRIPTION DE STAGE

**La Direction Régionale Moyen-Orient de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) recherche un(e) stagiaire :**

### **Tâches**

Ce stage consiste à apporter un appui à la responsable de projets dans le cadre de la mise en place de deux projets financés par la Direction Régionale Moyen-Orient de l'AUF, le Projet « Développement de l'entrepreneuriat étudiant au Liban » et la compétition « Femme Francophone Entrepreneure » :

- 1) Relire, corriger et compléter le rapport sur l'état des lieux de l'écosystème entrepreneurial au Liban
- 2) Effectuer le suivi administratif de ces 2 projets (conventions, traitement des candidatures, etc.)
- 3) Organiser la logistique des événements, réunions et missions
- 4) Toutes autres tâches administratives nécessaires au bon déroulement des projets

### **Profil recherché et compétences requises**

- Niveau Licence
- Bonne maîtrise de la langue française et connaissance de l'arabe
- Maîtrise des outils de bureautique et informatique (traitement de texte, tableurs)
- Bonne connaissance du monde de l'entrepreneuriat
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Aisance relationnelle

### **Indemnité de stage**

Stage rémunéré : 675.000 L.L. par mois

### **Conditions de stage**

Durée : 2 mois (Juin et Juillet 2018), avec possibilité de poursuivre un 3<sup>ème</sup> mois de stage en septembre 2018.

Disponibilité : dès début juin 2018

Lieu : Direction Régionale Moyen-Orient de l'AUF, Espace des Lettres, Rue de Damas, immeuble AUF

Horaires : de 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi

Téléphone : 01/420 270

### **Modalités de candidature**

Merci d'adresser votre curriculum vitae en français et une lettre de motivation **d'ici le 31 mai 2018** à l'adresse suivante : [nathalie.bitar@auf.org](mailto:nathalie.bitar@auf.org)