



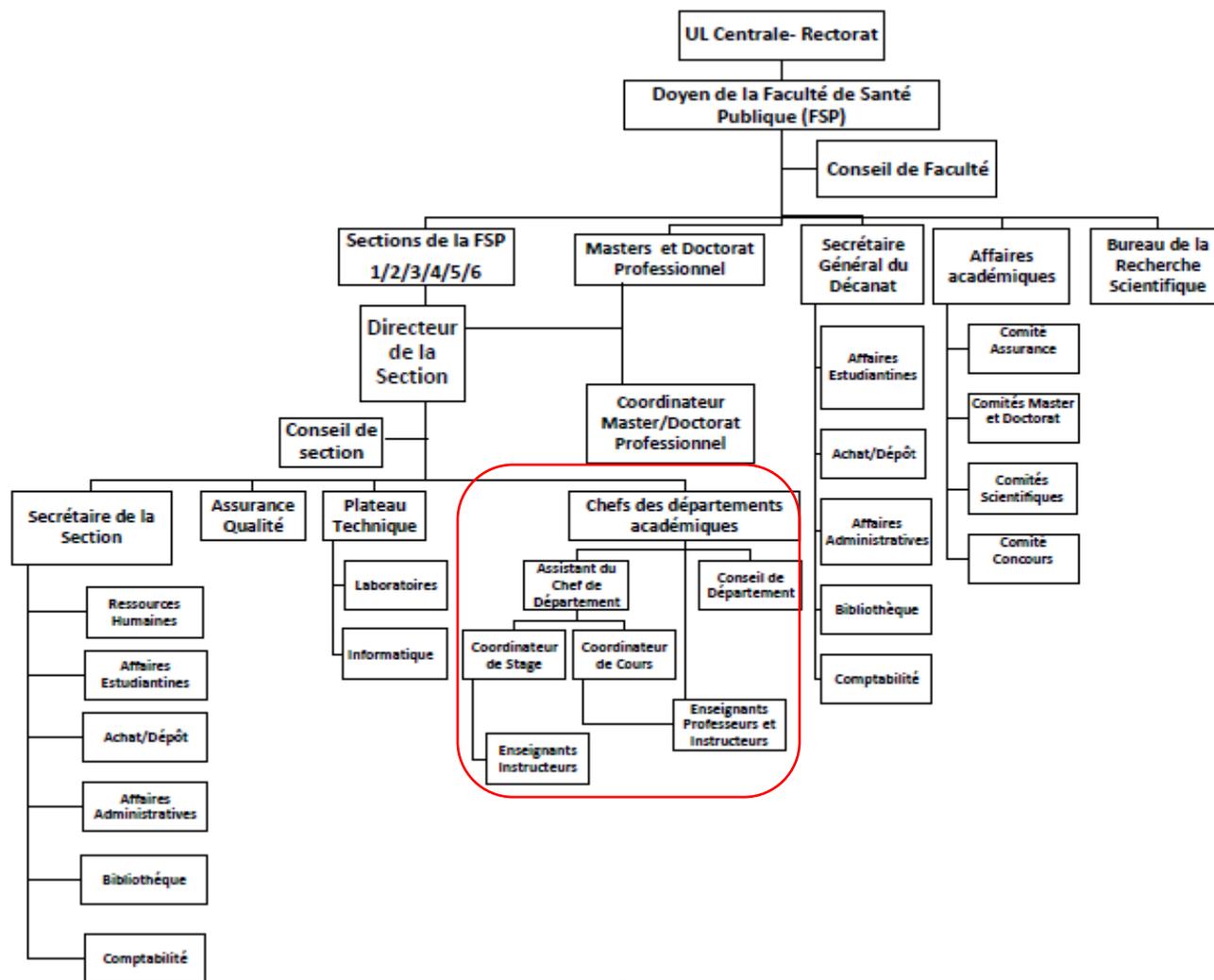
Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

Département	Sciences infirmières	Date	Mars 2021
		Responsable	Le Doyen: Pr. Hasna Bou Haroun

L'organigramme académique du programme



Organigramme de la Faculté de Santé Publique

Liste toutes les sections qui offrent ce programme

<input type="checkbox"/> Branche 01	<input type="checkbox"/> Branche 02	<input type="checkbox"/> Branche 03	<input type="checkbox"/> Branche 04	<input type="checkbox"/> Branche 05	<input type="checkbox"/> Branche 06
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

A. Identification du programme et informations générales

1. Titre du programme	Programme Des Sciences Infirmières
2. Nombre total de crédits nécessaires pour achever le programme	180 crédits
3. Diplôme décerné à la fin du programme	

LICENCE en Sciences Infirmières



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

3. Exercice professionnel (professions autorisées) pour lesquelles les diplômés sont préparés. (S'il existe un point de sortie précoce du programme (par exemple, un diplôme ou un grade d'associé), incluez les professions ou les occupations à chaque point de sortie)

La formation prépare à l'exercice de la profession infirmière dans les différents secteurs de santé publics et privés, dans les contextes suivants :

1. Hôpitaux
2. Centres de soins à domicile
3. Centres communautaires et de soins de santé primaires
4. Écoles et garderies
5. Industries et cliniques de santé au travail
6. Maisons de retraite
7. Organisations sanitaires nationales et internationales

Le diplôme est octroyé à la fin de la formation. Les étudiants ont l'opportunité d'exercer à partir de la fin de la première année, en tant qu'aide-soignant (le programme ne fournit pas le diplôme d'aide-soignant)

4. (a) Nouveau programme		Date de début prévue	2009
(b) Programme continu	Oui	Année de la dernière revue majeure du programme	2019
5. Nom du président ou du coordinateur du programme.	Dans chaque branche, un chef de Département est chargé de l'application du programme avec une Assistante qui est un professionnel (infirmier) ayant en plus de sa licence, un Master spécialisé (santé communautaire, éducation et promotion de la santé, ...) et/ ou une formation spécialisée (garde d'enfants, sage-femme, etc.). La responsabilité du programme en tant que curriculum est collégiale (doyen, conseil de faculté et comité ad hoc du curriculum)		
5. Date d'approbation par l'organisme autorisé	Approuvé par le Comité LMD le 13/6/2013		

B. Contexte du programme

1. Pourquoi le programme a été établi.

Le programme de sciences infirmières a été créé pour répondre au besoin crucial d'infirmières diplômées dans tous les établissements et centres de santé.

a. Les raisons économiques, sociales ou culturelles, les développements technologiques, les développements politiques nationaux et d'autres raisons.

1. Raisons économiques :

- Le nombre insuffisant d'infirmières spécialisées
- Les infirmières diplômées ont une grande opportunité d'emplois dans les secteurs gouvernementaux et non gouvernementaux.

2. Raisons culturelles.

- Les infirmières diplômées pratiquent d'une manière qui respecte, favorise et soutient les droits, les intérêts, les préférences, les croyances et les cultures des individus et préserve la confidentialité des informations.

3. Raisons sociales :

- Offrir à la communauté des infirmières spécialisées prenant en considération les perspectives sociales et les déterminants sociaux de santé.



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

4. Raisons techniques :

- Offrir des soins infirmiers de haute qualité, fondés sur des données probantes et une bonne compréhension des dimensions physiologiques, sociales et psychologiques de la santé et de la maladie.
- Le programme fournit aux institutions de santé, des infirmières diplômées hautement qualifiées, ayant une pratique développée et utilisant de nouvelles technologies dans les soins de santé

b. La pertinence du programme par rapport à la mission et aux objectifs de l'institution.

Le programme répond à la vision de la Faculté de santé publique : participer au développement et à la réforme des services de santé au Liban en acquérant un excellent enseignement et une recherche scientifique de haute qualité.

2. Lien (le cas échéant) avec d'autres programmes offerts par le département

Le programme a une relation avec les autres départements de la faculté, il existe des cours communs à tous les départements de la faculté et qui sont : INDO L1200 Méthodologie d'Expression technique écrite & Orale ; SAPU L2200 Santé publique ; DROI L0103 Droits de l'Homme ; LGFR 1202 Langue française (pour le cursus français : LGAN L1200 Langue anglaise) ; LGAN-L1201 Langue Anglaise (pour le cursus Français : LGFR L1202 Langue Française)

Si oui, qu'a-t-on fait pour s'assurer que ces cours répondent aux besoins des étudiants des autres programmes ?

- 1- Questionnaire d'évaluation du cours de l'étudiant
- 2- Vérifier que l'objectif d'apprentissage du cours correspond à l'objectif du programme

b. Le programme oblige-t-il les étudiants à suivre des cours dispensés par d'autres départements ?

NON

3. Les étudiants susceptibles d'être inscrits au programme ont-ils des besoins ou des caractéristiques particulières ?

NON

L'étudiant qui souhaite s'inscrire ne doit présenter aucun handicap sévère l'empêchant de remplir son rôle professionnel, que ce soit physiquement et au niveau relationnel

4. Les adaptations et services fournis pour remédier aux difficultés

Le programme propose :

- 1- des cours particuliers pour :
 - a. amélioration de la langue anglaise ou française des étudiants.
 - b. améliorer leurs compétences en documentation.
 - c. améliorer leurs compétences en communication.
- 2- un tuteur pour le suivi des étudiants ayant des difficultés académiques et cliniques particulières

C. Mission, buts et objectifs

1. Mission du Programme

1. Préparer des infirmiers (ères) polyvalents (es) pour répondre aux besoins de santé de la société libanaise.
2. Former des étudiants (es) infirmiers (ères) capables d'accomplir un rôle de leadership efficace
3. Contribuer au progrès de la profession infirmière.

2. Les objectifs du programme

L'objectif du programme " Licence en sciences infirmières" est de préparer les étudiants aptes à:

1. Assumer des responsabilités professionnelles.
2. Être actifs et efficaces dans des situations complexes.
3. Démontrer des habiletés interpersonnelles avec les patients et les équipes multidisciplinaires.
4. Faire preuve de leadership dans les milieux de pratique pour améliorer les soins aux patients.
5. Démontrer la capacité de s'engager dans des activités professionnelles et sociales.
6. Agir en tant que modèle, ressource, tuteur, coach et conseiller efficace
7. Participer à la recherche pour améliorer les soins aux patients dans les milieux cliniques



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

3. Les principaux objectifs du programme aidant à réaliser la mission, les indicateurs de performance mesurables à suivre et les principales stratégies adoptées pour atteindre les objectifs.

Objectifs	Indicateurs de performance mesurables ¹	Stratégies
1. Assumer des responsabilités professionnelles (en soins-éducation-administration-recherche-développement professionnel)	<ul style="list-style-type: none">• Taux d'appréciation positive en enseignement clinique (en référence à la fiche d'évaluation clinique)• Taux de réussite à l'examen clinique : examen de mise en situation professionnelle• Taux de satisfaction des diplômés• Taux de personnes poursuivant des études supérieures• Taux de satisfaction des employeurs• Taux de plaintes	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser le processus de soins infirmiers et les connaissances infirmières fondées sur des données probantes comme ligne directrice pour des soins de qualité centrés sur la personne.• Offrir un tutorat efficace aux étudiants, notamment en enseignement clinique.• Offrir des services de conseil aux étudiants pour les qualifier pour le marché du travail.
2. Être actif et efficace dans des situations complexes.	<ul style="list-style-type: none">• Taux de satisfaction des étudiants à l'égard de la formation• Taux d'appréciation positif dans l'enseignement clinique• Taux de satisfaction des employeurs	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser le processus de soins infirmiers comme ligne directrice ciblée et prévue pour des soins de qualité centrés sur la personne.• Offrir un tutorat efficace aux étudiants, en particulier dans l'enseignement clinique
3. Démontrer des compétences interpersonnelles avec les patients et les équipes multidisciplinaires.	<ul style="list-style-type: none">• Taux de satisfaction des employeurs• Taux de plaintes• Taux d'appréciation positive dans l'enseignement clinique• Taux de réussite à l'examen clinique : examen de mise en situation professionnelle• Taux de satisfaction des diplômés	<ul style="list-style-type: none">• Développer et diversifier les moyens d'expression au cours de la formation à travers des jeux de rôles, des mises en situation professionnelles, des argumentations de projets, des études de cas discutées, ...• développer la connaissance et la familiarisation avec différentes cultures, et personnes ayant des besoins différents : diversité des centres de stages, rencontre avec des groupes de cultures et de besoins différents (stage communautaire, stage en santé mentale, centre d'hébergement pour personnes âgées, ONGs spécialisées.
4. Faire preuve de leadership dans les milieux de pratique pour améliorer les soins aux patients.	<ul style="list-style-type: none">• Taux de satisfaction des étudiants concernant la formation• Taux de satisfaction des étudiants relative aux cours	<ul style="list-style-type: none">• Clarifier et montrer l'usage du leadership professionnel dans le travail de l'équipe de soin

¹ Certains de ces indicateurs sont déjà appliqués et d'autres seront inclus dans le projet de développement



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

	<ul style="list-style-type: none">• Taux de satisfaction des employeurs• Taux d'appréciation positive dans l'enseignement clinique• Taux de réussite à l'examen clinique : examen de mise en situation professionnelle• Nombre d'expériences et initiatives réussies, « success stories »• Taux d'activités organisées par les étudiants ou le nombre d'activités auxquelles les étudiants ont participé	<ul style="list-style-type: none">• Encourager et inciter les membres académiques à participer au développement d'activités professionnelles continues.• Orienter les projets finaux vers les enjeux professionnels et élaboration de propositions de projets professionnels• Encourager les étudiants à participer à des activités organisées par l'Ordre des infirmières libanaises ou par des établissements de santé pour le plaidoyer ou la promotion de la santé
5. Démontrer la capacité de s'engager dans des activités professionnelles et sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Taux de participation aux activités sociales et au développement professionnel• Taux de satisfaction des centres de santé communautaires	<ul style="list-style-type: none">• Enseigner le processus de santé communautaire, d'éducation à la santé publique et de soins préventifs• Offrir une formation clinique dans les centres de santé communautaires et impliquer les étudiants dans des activités de sensibilisation
6. Agir comme un modèle efficace, une ressource, tuteur, coach et conseiller.	<ul style="list-style-type: none">• Taux de satisfaction des étudiants de la formation• Taux de satisfaction des étudiants du cours• Taux de personnes poursuivant des études supérieures• Taux de satisfaction des diplômés• Nombre d'activités organisées par les étudiants sur l'éducation et la promotion de la santé• Taux de réussite dans la formation clinique en leadership	<ul style="list-style-type: none">• S'entraîner au travail d'équipe et l'encadrement des collègues et novices• mise en œuvre par les étudiants d'activités d'éducation et de promotion de la santé• Formation Clinique en leadership



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

7. Participer à la recherche pour améliorer les soins aux patients dans les domaines cliniques.

- Taux de réussite du projet de fin d'études
- Nombre de recherches entreprises au cours de la dernière année (formateurs et /ou professeurs de la faculté)
- Taux d'utilisation des ressources de la bibliothèque

- Enseignement de la stratégie de recherche
- Application de stratégie de recherche dans le projet de fin d'études
- Initier aux techniques de recherche documentaire et d'analyse d'articles de recherche
- Utiliser de récentes données probantes dans le processus de soins infirmiers et la planification des soins
- développer une réflexion sur la pratique et son lien avec les preuves et les données probantes
- Encourager les professeurs à participer à la recherche et à la publication dans des réseaux et bases de données accrédités



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

D. Structure et organisation du programme

1. Description du programme : les cours du programme de base et les choix offerts chaque semestre, de la première année à l'obtention du diplôme

Tableau du plan d'étude du programme

* Prérequis (PR) – Co-requis (CR)

L1- Semestre #	Code du cours	Titre du cours	Obligatoire ou au choix	Cours prérequis (PR)/Co-requis (CR)	Crédit Heures
S1	SAPU L2200	Santé publique	Obligatoire	-	3/30
	BIOL L1205	Biologie humaine	Obligatoire	-	2/24
	BIOL L1206	Anatomie et physiologie humaine	Obligatoire	-	40
	SINF L1200	Soins Infirmiers Fondamentaux	Obligatoire	SINF L1200 (CR)	4/48
	SINF L1201	Soins Infirmiers Fondamentaux Pratiques	Obligatoire	-	2/50
	SINF L1202	Théorie et concepts en Sciences infirmières I	Obligatoire	-	3/30
	BIOC L1200	Biochimie	Obligatoire	-	2/20
	INDO L1200	Techniques d'expression écrite et orale	Obligatoire	-	2/20
	PHAR L1201	Pharmacologie	Obligatoire	-	3/30
	SINF L1203	Déontologie en sciences infirmières	Obligatoire	-	2/20
	SOCI L1203	Sociologie de la santé	Optionnel	-	3/30
	LGAN L1200	Langue anglaise	Optionnel	-	3/60
S2	PSYL L2202	Psychologie de développement	Obligatoire	-	2/20
	MICB L2203	Microbiologie	Obligatoire	-	2/24
	LGFR 1200	Langue française	Obligatoire	-	3/60
	SINF L2200	Soins infirmiers spécialisés	Obligatoire	-	5/50
	SINF L2201	Soins infirmiers spécialisés- pratiques	Obligatoire	SINF L2200 (CR)	2/40
	DROI L0103	Anatomie et physiologie des systèmes	Obligatoire	-	3/30
	BIOL L2203	Droits de l'homme	Obligatoire	-	3/36
	SINF L2202	Stages I en sciences infirmières	Obligatoire	-	4/240
	SINF L2203	Soins infirmiers communautaires	Optionnel	-	3/30
	SINF L2204	Hygiène hospitalière	Optionnel	-	3/30
L2- Semestre #	Code du cours	Titre du cours	Obligatoire ou au choix	Cours prérequis (PR)/Co-requis (CR)	Crédit Heures
S3	SINF L3200	Stages Temps Plein été I	Obligatoire	SINF L2202 (PR)	3/180
	ENDO L3200	Endocrinologie	Obligatoire	-	2/20
	SINF L3201	Soins en Endocrinologie	Obligatoire	-	2/20
	PNEM L3200	Pneumologie	Obligatoire	ENDO L3200 (CR)	2/24
	SINF L3202	Soins en Pneumologie	Obligatoire	-	3/30
	CARD L3200	Cardiologie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L3203	Soins en Cardiologie	Obligatoire	CARD L3200 (CR)	3/30
	SINF L3204	Théories et Concepts en Sciences Infirmières II	Obligatoire	SINF L1202 (PR)	2/24



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

	SINF L3205	Soins Educatifs et Préventifs	Obligatoire	-	2/20
	SINF L3206	Stages II en Sciences Infirmières	Obligatoire	-	5/300
	NUTR L2200	Nutrition et Diététique	Optionnel	BIOC L1200 (PR)	2/20
	PHAR L3201	Pharmacologie et Thérapeutique	Optionnel	PHAR L1201 (PR)	2/20
	SINF L3207	Système d'Informatique à l'Hôpital	Optionnel	-	2/20
S4	GAHE L4200	Gastro-Entérologie	Obligatoire	-	3/30
	SINF L4200	Soins en Gastro-Entérologie	Obligatoire	GAHE L4200 (CR)	2/24
	HEON L4200	Hématologie, Oncologie et Transfusion	Obligatoire	-	3/30
	SINF L4201	Soins en Hématologie, Oncologie et Transfusion	Obligatoire	HEON L4200 (CR)	2/24
	ANUR L4200	Anesthésie, Réanimation et Urgences	Obligatoire	-	3/30
	SINF L4202	Soins en Anesthésie, Réanimation et Urgences	Obligatoire	ANUR L4200 (CR)	3/30
	URNE L4200	Urologie-Néphrologie	Obligatoire	-	3/30
	SINF L4203	Soins en Urologie-Néphrologie	Obligatoire	URNE L4200 (CR)	2/24
	SINF L4204	Stages III en Sciences Infirmières	Obligatoire	-	5/300
	BIPH L4200	Biophysique -Imagerie	Optionnel	-	2/24
	SINF L4205	Pédagogie en Soins Infirmiers	Optionnel	-	2/20
	INFO L2200	Informatique	Optionnel	-	2/20
L3- Semestre #	Code du cours	Titre du cours	Obligatoire ou au choix	Cours / (CR)	Crédit Heures
S5	SINF L5200	Stages Temps Plein été II	Obligatoire	SINF L4204 (PR)	3/180
	MALI L5200	Maladies Infectieuses	Obligatoire	-	2/24
	SINF L5201	Soins des Maladies Infectieuses	Obligatoire	MALI L5200 (CR)	2/24
	PEDI L5200	Pédiatrie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L5202	Soins en Pédiatrie	Obligatoire	PEDI L5200 (CR)	3/30
	GYNE L5200	Obstétrique et Gynécologie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L5203	Soins en Obstétrique et Gynécologie	Obligatoire	GYNE L5200 (CR)	2/20
	PSYC L5200	Psychiatrie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L5204	Soins en Psychiatrie	Obligatoire	PSYC L5200 (CR)	2/24
	STAT L5200	Statistiques Descriptives	Obligatoire	-	3/30
	SINF L5205	Stages IV en Sciences Infirmières	Obligatoire	-	5/300
	SINF L5206	Santé et Sécurité du Travail	Optionnel	-	2/20
	SINF L5207	Organisation du Travail et Droit de l'Infirmier	Optionnel	-	2/20
S6	NEUR L6200	Neurologie	Obligatoire	-	2/20
	SINF L6200	Soins en Neurologie	Obligatoire	NEUR L6200 (CR)	2/20
	ORL L6200	Organes des Sens et Stomatologie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L6201	Soins Organes des Sens et Stomatologie	Obligatoire	ORL L6200 (CR)	2/20
	TRGE L6200	Traumatologie et Gériatrie	Obligatoire	-	2/24
	SINF L6202	Soins en Traumatologie et Gériatrie	Obligatoire	TRGE L6200 (CR)	3/30
	SINF L6203	Ethique Professionnelle en Sciences Infirmières	Obligatoire	TRGE L6200 (PR)	2/20
	REME L6201	Méthodologie de la Recherche en Sciences Infirmières	Obligatoire	-	2/30
	SINF L6204	Projet de Fin d'Etude	Obligatoire	-	3/30
	SINF L6205	Stages V en Sciences Infirmières	Obligatoire	-	5/300
	SINF L6207	Stage de leadership (Stage de Responsabilité)	Optionnel	-	3/180
	SINF L6206	Soins à Domicile	Optionnel	-	2/20
	SINF L6209	Qualité des soins	Optionnel	-	2/24

N.B: 1 session de formation en Secourisme est assurée par la Croix Rouge Libanaise. Cette session est obligatoire, même si elle n'est pas comptabilisée dans le nombre d'heures du cursus. Une attestation est délivrée aux étudiants après un examen pratique.



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

2. Composante : Enseignement clinique ou expérience sur le terrain requis

Le programme propose une formation en alternance, articulant formation académique et Clinique.

a. Brève description de l'activité d'expérience sur le terrain

L'apprentissage clinique développe le travail en équipe, préparant l'étudiant à être capable de diriger une équipe, de fournir des soins individuels et / ou communautaires, d'organiser, de dispenser et d'évaluer l'ensemble des soins infirmiers requis en se basant sur des connaissances et des compétences requises et apprises.

Cet apprentissage a lieu au sein des hôpitaux, d'autres établissements de santé et communautaires, sous la responsabilité d'infirmières enseignantes et avec la coopération et l'assistance d'autres infirmières qualifiées sur les lieux

b. A quelle(s) étape(s) du programme se déroule l'expérience de terrain ?

L'expérience sur le terrain commence à partir du deuxième semestre de la première année, et se poursuit dans tous les autres semestres, jusqu'au stage de leadership cliniques au sixième semestre de la troisième année

c. Répartition du temps et organisation des horaires.

Chaque branche a son propre arrangement et ses propres règles en fonction de la disponibilité et accessibilités des milieux cliniques.

Exemple : pour la branche 4, les étudiants sont présents dans les terrains de stage tous les jours de 8h à midi pendant le semestre ; et l'été, ils accomplissent un stage à temps plein 180 h/mois

d. Nombre d'heures de crédit

1 crédit de stage équivalent à 60 heures

1 crédit du cours équivalent à 10/12 heures

1 crédit du cours de travaux pratiques (TP) est équivalent à 20 heures

3. Exigences du projet ou de recherche

Les étudiants doivent préparer un projet de fin d'études, et le discuter (SINF-L6204)

a. Brève description

Le projet de fin d'études est un travail de groupe qui aborde une problématique liée à la pratique infirmière. C'est un des moyens qui permet aux étudiants de construire leur identité professionnelle en s'appropriant une démarche de recherche.

b. Les principaux résultats d'apprentissage attendus du projet ou de la recherche.

- Justifier l'intérêt de la recherche infirmière pour la profession
- Être capable d'utiliser une démarche scientifique de recherche en traitant les problématiques professionnelles

A l'issue de ce cours, l'étudiant sera capable de :

- définir une problématique de recherche liée à la pratique infirmière.
- documenter le problème à partir d'écrits théoriques et empiriques
- collecter des données pour répondre aux questions de recherche
- analyser et interpréter les résultats en fonction de l'objectif de l'étude.
- discuter de la validité du travail
- proposer des actions ou des recommandations par rapport aux résultats en vue de promouvoir les soins et la santé
- lire et analyser un article de recherche
- Identifier les ressources documentaires scientifiques crédibles dans le domaine des soins et de la santé et apprendre à rechercher la littérature et constituer une liste de banque de données pertinentes

c. À quelle(s) étape(s) du programme le projet ou la recherche sont-ils entrepris ?

Le projet, le cours de méthodologie de recherche et le cours de statistique descriptive sont entrepris au semestre 6.

d. Nombre d'heures de crédit (le cas échéant)

5 crédits



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

e. Les procédures et méthodes pédagogiques d'encadrement fournis aux étudiants pour mener à bien le projet.

A la fin du cours, les étudiants préparent un projet, et le discutent devant un jury. Chaque groupe d'étudiants est encadré par un tuteur pour mener le projet et préparer la soutenance, un document. Ils sont jugés sur la base de critères bien définis liés à la Méthodologie du projet de fin d'études et statués dans une grille. Un guide de rédaction leur est fourni.

f. Description des procédures d'évaluation (y compris le mécanisme de vérification des normes)

L'évaluation se fait à l'aide d'une Fiche Spécifique de critères (« **Grille d'évaluation du projet de fin d'études** »), divisée en 3 parties : Document écrit (note commune au groupe) : 50 % ; Note individuelle d'implication dans le travail (Note donnée par le superviseur) 10% ; et présentation et discussion 40 % (grade individuelle).

4. Résultats d'apprentissage (ou objectifs d'apprentissage) dans les différents domaines d'apprentissage, les méthodes d'évaluation et les stratégies d'enseignement correspondants

Les résultats d'apprentissage du programme, les méthodes d'évaluation et la stratégie d'enseignement sont alignés et forment une unité cohérente qui articule ensemble l'apprentissage et l'enseignement des étudiants

Le cadre national des certifications (CNC) [The **National Qualification Framework** (NQF)] propose trois domaines d'apprentissage. Des résultats d'apprentissage sont requis dans les trois domaines.

Dans le tableau ci-dessous figurent les résultats d'apprentissage liés aux domaines d'apprentissage du CNC, soutenant les stratégies d'enseignement qui correspondent et les méthodes d'évaluation correspondantes

	CNC (NQF) Domaines d'apprentissage et résultats	Stratégies d'enseignement	Méthodes d'évaluation
01	Connaissances		
1.1	Reconnaître et expliquer les enjeux culturels et éthiques, les responsabilités professionnelles, juridiques et sociétales liées à la pratique infirmière et au domaine médical.	1. Cours théoriques. 2. Cours pratiques. 3. Discussions en petits groupes. 4. Rédaction de rapports. 5. Rapport de recherche.	1. Tests (théoriques). 2. Test relative à la pratique. 3. Débats et argumentation de travaux 4. Devoirs (exigences diverses selon la nature du cours : Exposés, rapport de visites documentaires, etc.
1.2	Expliquer le contexte scientifique des différentes interventions et procédures infirmières.	6. Lectures à l'appui. 7. Devoirs individuels et collectifs. 8. Auto-apprentissage.	5. Fiche d'évaluation de la présentation.
1.3	Décrire l'étiologie, le tableau clinique, le diagnostic, les complications et la prise en charge infirmière des problèmes de santé affectant des patients de différents groupes d'âge.	9- Étude de cas 10- Démonstration- Vidéo 11- Exploration et analyse d'articles	6. Evaluation des devoirs individuels et collectifs (Recherche - devoirs - rapports).
1.4	Identifier les déterminants de la santé et les principes de la santé publique et des soins infirmiers communautaires.		
1.5	Reconnaître les principes et les concepts de leadership / gestion, d'éducation pour la santé et de recherche dans le domaine des soins infirmiers.		



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

1.6	Reconnaître et expliquer les différents rôles des infirmières dans différents milieux de soins de santé.		
1.7	Reconnaître les caractéristiques normales de la structure et de la fonction du système corporel humain et détecter toute anomalie		
1.8	Reconnaître les différentes thérapies, leurs méthodes d'administration des médicaments / indications, contre-indications et effets secondaires.		
1.9	Interpréter les informations et les données de santé liées aux problèmes de santé des patients.		
02	Savoir-faire		
2.1	Applique la démarche de soins (nursing process) dans la prise en charge des patients.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conférence. 2. Démonstration et application pratique 3. Discussion de groupe. 4. Utiliser des diagrammes, des tableaux, des organigrammes et des graphiques. 5. Cartographie conceptuelle. 6. Rapports individuels des étudiants. 7. Devoirs à partir d'ouvrages définis. 8. Recherche documentaire (en bibliothèque) sur certains sujets. 9. Travaux pratique au laboratoire. 10. Résolution de problèmes. 11. Études de cas. 12. Remue-méninges " Brain storming ». 13. différents devoirs et exigences. 14. Simulation. 15. Utilisation de matériel didactique. 16. Faire des affiches par les élèves. 17. Utilisation de la technologie et des ressources pédagogiques 18. Projet d'éducation pour la santé ou d'enseignement réalisé par les étudiants 19. Formation clinique 20. Analyse en situation professionnelle 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation en classe. 2. Quiz. 3. Test pratique (test lié au sujet pratique) 4. Examen écrit de mi-session. 5. Examen écrit final. 6. Évaluation continue en milieu clinique 7. Rapport et études de cas dans le domaine clinique (présentation de Démarche de soins pour les patients en charge) 8. Examen pratique : mise en situation professionnelle. 9. Vérification des problèmes résolus dans les devoirs 10. Examen pratique (en laboratoire informatique ou en laboratoire de soins infirmiers)
2.2	Planifier des soins compétents, efficaces et holistiques des patients souffrant de différents problèmes de santé.		
2.3	Accomplir des soins infirmiers sûrs, compétents et efficaces selon les précautions standards (y compris éducation pour la santé et éducation thérapeutique).		
2.4	Planifier et mettre en place des interventions de promotion de la santé.		
2.5	Utiliser les compétences essentielles liées aux problèmes menaçant la vie et la santé.		
2.6	Comparez entre les différentes interventions et procédures de soins infirmiers pour choisir la plus adéquate.		
2.7	Utiliser les compétences de leadership en prenant des décisions et en assumant les responsabilités dans sa pratique.		
2.8	Organise son le travail en fonction des priorités et des ressources.		
2.9	Demonstrate the ability to deal with the computer and its various programs used in nursing.		
2.10	Utilise une démarche scientifique et les données probantes dans la résolution de problèmes et la pratique des interventions infirmières.		



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

03 Savoir-être			
3.1	Montrer du respect et empathie pour le patient et sa famille face à la situation médicale vécue.	Usage des techniques organisationnelles, relationnelles, éthiques et humaines. 1. Jeu de rôle	1. Évaluation clinique : Fiche d'évaluation de la formation + examen clinique
3.2	Communiquer efficacement et échanger des idées (avec les bénéficiaires et l'équipe).	2. Préparer, présenter et discuter des projets 3. Préparation d'articles de recherche.	2. Rapport et évaluation pour chaque rotation en unité clinique.
3.3	Mettre en place des procédures et des interventions infirmières dans le respect des droits des patients.	4. Exercices pratiques. 4. Séminaires.	3. Évaluation des rapports et des documents de recherche.
3.4	Démontrer des compétences de travail d'équipe.	5. Devoirs collectifs et individuels. 6. Méthode de résolution de problèmes. 7. Étude de cas. 8. planification et mise en œuvre d'une session d'éducation à la santé 9. Cas de discussion en milieu clinique 10. Tutorat pour des étudiants plus jeunes, spécialement en milieu clinique (évaluation formative continue)	4. Evaluer les devoirs individuels et collectifs. 5. Épreuves pratiques et théoriques. 6. Évaluation des discussions de groupe et des séminaires. 7. Évaluer les études de cas. 8. Réviser, discuter et corriger les erreurs des rapports des élèves. 9. Feed-back continu

5. Conditions d'admission au programme

Examen d'entrée
Entrevue

N.B : le nombre d'étudiants est prédéfini par le conseil de faculté pour chaque section ou branche

6. Exigences de présence et d'accomplissement des exigences

Pour les cours théoriques Selon le nombre de crédits pour chaque cours, la note est répartie de la sorte :

- cours de moins de 4 crédits, la note est répartie comme suit : 5% sur la présence et d'assiduité, 15% partiel (présentations, tests, exercices, recherches...) et 80% examen final
- cours de 4 crédits et plus : 5% sur la présence et l'assiduité 15% sur des présentations, des exercices, des travaux divers ou une récitation. 20% à l'examen partiel 60% à l'examen final

Quant au cours pratique (TP)

- Participation : 10%
- Evaluation continue (rapport, évaluation d'implication, ..) : 30%
- Examen écrit: 20 %
- Examen pratique (démonstration et discussion) : 40%

7. Règlements pour l'évaluation des élèves et la vérification des normes

Les processus utilisés pour vérifier les normes de réussite :

1- Pour les cours théoriques :

- Pour l'évaluation partielle : l'éducateur décide de l'exigence et explique à l'étudiant les critères d'évaluation
- Pour l'examen final : il s'agit généralement d'un examen écrit. Pour tous les examens finaux écrits, la correction est revue par un deuxième enseignant pour éviter les biais dans la correction
- L'évaluation de la satisfaction des étudiants, et les plaintes des étudiants permettent de détecter tout problème et de s'assurer que l'évaluation est alignée avec le contenu des séances.



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

2- Évaluation de la formation Clinique

- L'évaluation continue est remplie par le référent sur le terrain et l'instructeur ou formateur clinique de la faculté. L'étudiant est responsable de prendre la grille d'évaluation au référent sur le terrain et de la ramener au coordonnateur de l'enseignement clinique à la faculté, afin d'être informé sur l'évaluation et pouvoir en discuter. L'instructeur clinique de la faculté discute de l'évaluation avec l'étudiant.
- Le rapport ou la démarche de soins lié au patient assigné à l'étudiant est discuté avec l'étudiant par l'instructeur clinique de la faculté, qui est chargé de le noter
- L'examen final : cette évaluation se déroule dans le domaine de formation où se trouve l'étudiant pendant au moins 1 semaine et est réalisée par deux infirmières enseignantes (FSP, UL).

3- Evaluation du projet (projet de fin d'études)

- Le document et la discussion du projet sont évalués par un jury (3 membres dont le directeur ou tuteur du groupe d'étudiants) en référence à une grille de critères. « **Grille d'évaluation du projet de fin d'études** ».

L'étudiant a accès à sa note via SISOL et peut consulter son tuteur pour toute réclamation ou Remarque.

E. Administration et soutien aux étudiants

1. Conseil académique des étudiants

Les modalités d'orientation scolaire et de conseil aux étudiants, (dont planification des heures de bureau du corps professoral, l'orientation dans le choix des cours, orientation au niveau de la carrière...)

1. Un Instructeur académique est déterminé pour chaque groupe d'étudiants pour superviser l'inscription et le suivi des acquis scolaires et des problèmes et difficultés rencontrés par les étudiants dans le déroulement de la formation
2. Orientations générales, telles que des orientations et des conseils dans le choix des sujets pour les projets de fin d'études
3. Communication avec l'instructeur ou le coordinateur de l'année académique (par année) ou l'assistant du chef du département s'il y a des problèmes ou des difficultés dans le cours de leur formation.
4. Détermination des heures de bureau pour les membres du corps professoral (surtout les instructeurs professionnels).
5. Boîte à plaintes pour les étudiants, le cas échéant, pour traiter les plaintes reçues en respectant la confidentialité
6. Un questionnaire est conçu pour les étudiants pour évaluer les cours et l'approche d'enseignement des enseignants à la fin de chaque semestre.
7. Consultations individuelles entre étudiants et professeurs pendant les heures de bureau prévues.
9. Un programme d'orientation pour les nouveaux étudiants en début de première année.

2. Plaintes et contestations des étudiants

Les plaintes des étudiants sont soumises au bureau des affaires étudiantes qui cherche soit à les résoudre, soit à les porter à la personne en mesure de les résoudre, ou au directeur pour prendre les mesures nécessaires.

Une demande de clémence ou de reconsidération d'une décision peut être présentée par l'étudiant, par la voie de la hiérarchie administrative qui peut atteindre le doyen ou même le recteur de l'université.



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

F. Ressources d'apprentissage, installations et équipement

1. Processus suivis par le corps professoral et le personnel enseignant pour la planification et l'acquisition de manuels, de références et d'autres ressources, y compris les ressources électroniques et Web ?

- Un appel du responsable de la bibliothèque est envoyé à tous les départements pour une liste de manuels ou de livres
- Chaque membre du corps professoral prépare une liste des livres nécessaires au(x) cours qu'il enseigne.
- Les listes de tous les membres du département sont rassemblées pour former une seule liste.
- La liste des ouvrages et documents est envoyée au directeur
- Après approbation du directeur, la liste est envoyée par le chef de département pour être incluse dans l'importation générale de la section

Bibliothèque électronique : L'université propose une bibliothèque électronique comprenant plusieurs ressources de bases de données électroniques couvrant de multiples disciplines (humanités, médecine, soins de santé...). Les étudiants sont encouragés et formés à utiliser les ressources de la bibliothèque.

2. Processus suivis par le corps professoral et le personnel enseignant pour la planification et l'acquisition de ressources pour la bibliothèque, les laboratoires et les salles de classe.

- Le chef du Département propose une liste des besoins en ressources (équipements au labo) après consultation de l'équipe ;
- Une réunion des membres du département est organisée. L'équipe décide de la liste finale des besoins ;
- Ensuite, la liste est envoyée au directeur de la section ou de la branche pour l'approuver et prendre les mesures administratives nécessaires

G. Professeurs et autre personnel enseignant

1. Recrutement

Le processus d'embauche des nouveaux professeurs et du personnel enseignant suivi

L'Université libanaise applique des règles strictes pour le recrutement d'enseignants de qualité capables de dispenser un enseignement de qualité.

- Le département identifie les spécialités et la qualification requises et soumet les demandes au directeur.
- La demande est discutée en conseil de la section ou branche, puis rapportée au conseil de la faculté.
- Une annonce est diffusée par le service du décanat
- L'examen des candidatures : le comité scientifique étudie les dossiers des candidats et sélectionne ceux qui obtiennent une moyenne $\geq 60\%$
- Processus d'entretien : l'entretien personnel avec les candidats est mené pour évaluer leurs compétences dans la langue d'enseignement, leurs capacités à discuter d'un sujet lié au poste vacant. Chaque candidat réalise une présentation Power Point de 5 minutes sur un sujet choisi par le comité scientifique qu'il discute avec le comité
- Les membres du comité remplissent la grille d'évaluation correspondante puis l'envoie au doyen.
- Les procès-verbaux des réunions et les différentes fiches remplies associées sont conservés au décanat.
- Le conseil de la faculté discute des résultats et choisit le plus approprié en fonction du rapport du comité scientifique et le plus convenable pour la branche

2. Participation à la planification, au suivi et à la révision du programme

- a. Le processus de consultation et d'implication du personnel enseignant dans le contrôle de la qualité du programme, la révision annuelle et la planification de l'amélioration.

Le chef de département se réunit avec rencontre l'équipe de formateurs (professionnels)



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

- En début de semestre : pour discuter des objectifs d'apprentissage, des innovations à mettre en œuvre et de la situation des étudiants. Les formateurs auraient recueilli, avant la réunion, les remarques des professeurs concernant leurs cours, et le déroulement du semestre précédent, et recueilli les évaluations des cours par les étudiants.
- En fin de semestre : pour évaluer les réalisations, les problèmes rencontrés et les innovations à mettre en place

Toute nouvelle recommandation est communiquée aux professeurs dans une circulaire fournie directement par le chef de département et/ou son assistant et/ou par email (email) tout en sollicitant leur feedback.

3. Développement professionnel

Dispositions mises en place pour le développement professionnel du corps professoral et du personnel enseignant

La formation continue et le perfectionnement sont régulièrement organisés et encouragés par différentes mesures et activités :

- Formation avec des experts (experts locaux/internationaux) pour tous les instructeurs de toutes les branches
- Formation locale pour tous les instructeurs ou certains d'entre eux selon les besoins et opportunités
- Formation de l'équipe dans chaque branche en fonction des demandes ou des besoins de l'équipe
- Identifier des ateliers ou des formations organisées dans le pays et essayer d'obtenir une participation gratuite aux enseignants et corps professoral
- Encourager les éducateurs à participer à des ateliers, séminaires, congrès par la présentation de communications ou en tant que participant
- Formation interne au besoin

4. Préparation du nouveau corps professoral et du personnel enseignant

Le processus utilisé pour l'orientation et l'accueil du personnel enseignant nouveau, visiteur ou à temps partiel afin d'assurer une compréhension complète du programme et de la place de son ou ses cours dans la réalisation des objectifs de la formation.

- Rencontre avec le directeur, le chef de département pour présenter au nouveau chargé de cours ou professeur, le programme et le règlement en vigueur. Une description de poste lui est fourni pour être approuvée
- Rencontre avec l'assistant du chef de département qui présente le nouvel éducateur à l'équipe, explique les stratégies utilisées par le département et organise l'emploi du temps avec le coordinateur de l'année académique concernée. Les procédures et formulaires utilisés par le service sont assurés au personnel

H- Processus d'évaluation et d'amélioration des programmes

1. Efficacité de l'enseignement

a. Processus d'Assurance qualités sont utilisés pour évaluer et améliorer les stratégies d'amélioration des résultats d'apprentissage dans les différents domaines d'apprentissage

1. Analyse des résultats aux examens et taux de réussite
2. Évaluation du cours par les étudiants
3. Recueil des feedback des étudiants
4. Auto - évaluation
5. Rétroaction (*Feed-back*) de l'enseignant



Faculté de santé
publique

Département Sciences infirmières

Spécification du programme

b. Les processus utilisés pour évaluer les compétences du corps professoral et du personnel enseignant dans l'utilisation des stratégies prévues

1. Évaluations du cours par les étudiants
2. Auto-évaluation.

2. Évaluation globale du programme

a. Les stratégies sont utilisées pour obtenir des évaluations de la qualité globale du programme et de l'atteinte des résultats d'apprentissage visés

1. Mise en place des questionnaires pour les étudiants qui vont obtenir leur diplôme pour obtenir leurs feed-backs sur les cours et le programme en général.
2. Questionnaires distribués aux diplômés pour obtenir leur feed-back sur l'efficacité de l'éducation et la comparaison avec d'autres diplômés
3. Recueillir l'avis des partenaires dans l'enseignement clinique et des employeurs (réunions régulières)
4. Auto-évaluation périodique
5. Révision par Audit externe (exemple : Auto évaluation 2019 dans le cadre du projet TLQAA)

Document mis à jour par	Date
Formateurs infirmières /assistantes Chefs de département	April 2021
Revu par	Date
Comité d'assurance qualité du programme	May 2021